**竞争性谈判文件**

**项目编号：2024-WY-01**

**项目名称：山东颐养健康集团肥城医院电梯维修保养项目**

**采购组织人：山东颐养健康集团肥城医院**

**2024年 1 月 4 日**

**目 录**

[第一章 招标公告 - 2 -](#_Toc3374)

[第二章 供应商须知 - 2 -](#_Toc20450)

[第三章 响应文件格式 - 18 -](#_Toc10159)

[一、响 应 函](#_Toc21818)

[二、法定代表人身份证明](#_Toc24220)

[三、法定代表人授权委托书](#_Toc32192)

[四、响应报价明细表](#_Toc17126)

[五、响应保证金](#_Toc20082)

[六、供应商资格证明文件](#_Toc4806)

[七、承诺书](#_Toc26896)

[九、服务方案](#_Toc13262)

[十、响应文件偏差表](#_Toc1139)

#

# **第一章 招标公告**

**山东颐养健康集团肥城医院电梯维护保养服务项目**

**竞争性谈判公告**

山东颐养健康集团肥城医院根据工作安排，就下述项目组织竞争性谈判，现诚邀符合资格要求的潜在供应商参加本项目。

一、项目名称：山东颐养健康集团肥城电梯维护保养

二、项目编号：2024=WY-01

三、采购方式：竞争性谈判

四、采购（竞争性谈判）组织人：山东颐养健康集团肥城医院

五、采购（竞争性谈判）服务内容：

对山东颐养健康集团肥城医院（包括外科门诊病房楼、科教楼、内科病房楼、综合病房楼）15部电梯维修保养服务工作。

六、服务主要技术要求：需对15部电梯所有(大、中、小修项目)实施日常维护保养，维修保养后的电梯应当符合《电梯维修规范》(GB/T18775)、《电梯制造与安装安全规范》(GB16899)的相关规定

七、服务工期或期限要求：服务期限为一年。（由于后期我院将对部分电梯进行更换，维保费按照单台维保服务价格和相应的台数进行实际结算。）

八、服务地点要求：山东颐养健康集团肥城医院院内

九、对供应商要求：

（一）本项目不接受联合体参与。

  （二）其他资格要求：

1.资质要求：具有特种设备安装维修许可乘客电梯、载货电梯c级及以上，自动扶梯和自动人行道c级及以上资质；泰安市质量技术监督局电梯维修保养备案证明文件。

2.财务要求：供应商具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度，企业运营正常，未处于歇业、被责令停业或破产等非正常状态，且资产未被重组、接管和冻结。

3.业绩要求：供应商2018年1月1日（含）至今具有类似维保服务相关业绩（提供服务合同证明，时间以合同签订时间为准）

4.信誉要求：供应商未被信用中国（http://www.creditchina.gov.cn/)列入失信被执行人名单。

5.其他要求：供应商的负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标的竞标或谈判。

十、资格审查方式：

  本项目资格审查方式为资格后审，供应商自行判断是否符合公告要求，并决定是否获取采购文件参与项目。

十一、采购（竞争性谈判）文件的获取：

  （一）采购文件获取截止时间：2024年1月4 日至2024年1月10 日上午8:00—11：00点，下午1400—17:00点 (北京时间，法定节假日除外)

  （二）采购文件获取方式：通过山东颐养健康集团肥城医院物业管理中心获取，供应商须携带营业执照等相关资质证明，法定代表人授权委托书、被授权人身份证（或法人资格证明及身份证）。在评标时供应商因不符合资格条件要求而造成废标的，完全由供应商自行承担。

十二、响应文件的递交：供应商须在2024年1月 11 日9时00分前递交响应文件，递交地点：山东颐养健康集团肥城医院办公楼三楼第二会议室。（如有变化另行通知）

十三、唱标时间及地点：2024年1月 11 日9时分唱标地点：山东颐养健康集团肥城医院办公楼三楼第二会议室。（如有变化另行通知）

十四、公告发布媒介：山东颐养健康集团肥城医院官网（http://www.fckyzxyy.com/）。

十五、联系方式：山东省肥城市高新区泰临路331号山东颐养健康集团肥城医院

# **第二章供应商须知**

## 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1.1.1 | 采购人 | 山东颐养健康集团肥城医院 |
| 1.1.2 | 采购代理机构 | 无 |
| 1.1.3 | 采购项目名称 | 山东颐养健康集团肥城医院电梯维修保养 |
| 1.1.4 | 服务地点 | 山东颐养健康集团肥城医院院内 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 企业自筹 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 根据服务和总报价分两次支付，已落实 |
| 1.3.1 | 服务内容 | 见竞争性谈判文件第一章竞争性谈判公告“五、服务内容”。 |
| 1.3.2 | 服务期限 | 自合同签订之日起一月，逐月签订。 |
| 1.3.3 | 服务主要技术要求 | 见竞争性谈判文件第一章竞争性谈判公告“六、服务主要技术要求”。 |
| 1.4.1 | 资格要求 | 见竞争性谈判文件第一章竞争性谈判公告“九、对供应商的资格要求”。 |
| 1.4.2 | 近年完成的类似业绩情况的时间要求 | 2020年1月1日（含）至今 |
| 1.4.3 | 是否接受联合体 | 本项目不接受联合体参与。 |
| 1.5 | 费用承担 | 供应商准备和参加竞争性谈判活动发生的费用自理 |
| 1.6 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.7 | 竞争性谈判预备会 | 不召开 |
| 1.8 | 分包 | ☑不允许□允许，分包内容要求：分包金额要求：/对分包人的资质要求：/ |
| 1.9 | 响应和偏差 | 满足实质性要求和条件，可以做出满足性或更有利于采购人的响应。 |
| 1.10 | 资格审查 | 资格后审 |
| 2.1.1 | 供应商要求澄清采购文件的截止时间 | 截止时间：2024年 1月 10日在截止时间之前通过书面方式进行提问。 |
| 2.1.22.2.1 | 采购人澄清或修改采购文件的时间 | 截止时间：2024年1月 10 日如澄清公告影响潜在供应商编制响应文件，同时发布澄清文件（即更新后的完整版采购文件）。 |
| 2.2.22.2.3 | 供应商确认收到采购文件澄清或修改的时间 | 供应商应在响应文件递交截止时间前在医院官网查看澄清文件，无须回复确认已收到该澄清。 |
| 3.1.1 | 最高限价 | 无 |
| 3.1.2 | 响应有效期 | 从响应文件递交截止时间起90天 |
| 3.2 | 响应报价 | 固定总价报价（按年报价），投标人应根据项目要求和现场情况，充分考虑项目实施中人员劳务费、材料费、试验费、办公费、交通、餐饮与住宿费、通讯费、公司管理费及全部的成本、税金和利润、保险、税费等完成本项目所有费用。除获得服务按季支付合同价款外，采购人不再支付任何费用。 |
| 3.3 | 响应保证金 | 响应保证金免收 |
| 3.4 | 是否允许递交备选响应方案 | 不允许 |
| 3.5 | 签字或盖章要求 | 响应文件应按采购（竞争性谈判）文件要求签字盖章。 |
| 3.6 | 响应文件份数 | 加密电子版1份，纸质版一正本一副本。 |
| 4.1.1 | 响应文件密封 | 密封 |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息 | （项目名称）响应文件-供应商名称 |
| 4.2.14.2.2 | 响应文件递交的地点及截止时间 | （1）响应文件递交地点：山东颐养健康集团肥城医院办公楼三楼第二会议室.（2）响应文件均须在响应文件递交截止时间前递交至相应地点。（3）响应文件递交截止时间：2024年1 月 11 日9时00分 |
| 4.2.3 | 是否退还询价文件 | 否 |
| 4.2.4 | 响应文件不予受理的情况 | （1）响应文件逾期送达或者未送达指定地点的；（2）响应文件未按采购文件规定加密的。 |
| 5.1 | 开启响应文件时间和地点 | 开启响应文件时间：同响应文件递交截止时间。开启响应文件地点：山东颐养健康集团肥城医院办公楼三楼第二会议室 |
| 6.1 | 评审小组的组建 | 评审小组成员5人。 |
| 7.1 | 是否授权评审小组确定成交供应商 | 否，推荐的成交候选人数：1名。 |
| 7.2 | 履约担保 | 无 |
| 8.1 | 是否采用电子采购 | 否。 |

### 1. 总则

**1.1 项目概况**

1.1.1 根据中华人民共和国有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备竞争性谈判条件，现对该项目竞争性谈判。

一、总体要求

（1）本次招标是对电梯维护保养，保养期限为1年，根据合同签订之日算起。

（2）根据泰安质量技术监督局要求，对每台电梯进行维护保养，并按照要求填写相关维修保养记录

（3）本次维保采用全包责任方式，投标人提供劳务，免费提供电梯电梯维修保零部件。15台电梯维保期内所有正常使用过程中损坏的零件更换费、材料费、各种零器件检测费等费用， 所有保养、大、中、小修项目维修更换所产生的费用(零部件器件、安装费、调试费、校验费、检验费)、所有维修人员的工人工资和工人安全保险费，电梯年检费及和年检相关的规费均由中标人负责。

二、日常维护保养标准:

实施日常维护保养后的电梯应当符合《电梯维修规范》(GB/T18775)、《电梯制造与安装安全规范》(GB16899)的相关规定。

三、保养维修范围:

15台电梯所有(大、中、小修项目)保养维修、包括清洁、润滑检查、调整、修理所有在电梯井道内以及电梯机房内属于电梯设备与装置以及所有控制指示器件，还包括电梯通话装置、应急电源的维修或更换(轿厢)，机房中的应急电源的更换由采购人负责:并定期检查与测试所有机械设备和安全设施，按时电梯年检。发现轿厢顶部出现污损要及时清理。

四、 定期检查与测试:

中标人应当按照《电梯使用管理与维护保养规则》 (TSGT5001-2009)的规定完成半月、季度、半年、年度维保项目，并做好维护保养记录。中标人对电梯每季进行一次“季度安全检查”确保电梯得到必要的检查、测试、调整和校验。保证一次性通过技监部门的检测及取得安全使用合格证。

五、中标人员要求:

技术人员24小时开机，做好电梯日常应急维修、应急救援等工作,及时排除电梯出现的故障。中标人提供 24 小时紧急故障处理。电梯在正常使用中发生故障时，中标人接到甲方故障通知后15分钟内派出维修人员达到现场处理

六、其他要求:

（1）政府文件要求加装或更改工程项目或甲方要求中标人提供本合同约定以外的增值服务的，双方均应当以书面形式另行约定。

（2） 维护保养记录是记载电梯运行、维护、保养的依据。每台电梯均应当建立独立的维护保养记录。维护保养记录应当一式两份，甲方与中标人双方各保存一份， 保存时间为2年。普通维修、重大维修、改造协议与抢修记录均应当与维护保养记录一并保存。

（3）中标人负责办理上述电梯使用证的年检手续及申报服务。如电梯需复检的，复检费由中标人承担，

（4）如因中标人原因，未能及时发现并排除故障所引起的设备损失或人身伤亡责任，中标人承担。

（5）因不可抗力(包括水灾、 火灾、地震等其他意外灾难)原因造成的损失，双方免除责任。

（6）发生电梯困人故障时，要求 15 分钟内维保人员到达现场解救。其他一般故障，要求 20 分钟内维保人员到达现场，确保电梯的应急服务及安全。

（7）维保人员到达现场后，一般故障要求2小时内排除。更换主要部件6小时内完成，特殊情况双方协商解决。

七、现场考察

（1）投标人可根据招标人提供的有关资料自行进行现场考察，费用自理。

（2）投标人根据现场考察而做出的推论、解释和结论，招标人概不负责。

（3）投标人在投标过程中发生的一切费用自理。

八、招标范围及电梯基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地点 | 电梯品牌型号规格 | 层数 | 数量 | 年审期限 | 使用时间 |
| 1 | 外科门诊病房楼 | OTIS垂直电梯 | 16层/16站 | 4台 | 2023.3.24 | 2005年 |
| 2 | 外科门诊病房楼 | OTIS扶梯 | 1层/1站 | 4台 | 2023.3.24 | 2005年 |
| 3 | 综合病房楼 | 苏州迅达 | 5层/5站 | 2台 | 2023.3.24 | 1993年 |
| 4 | 科教楼 | 通力 | 6层/6站 | 1台 | 2023.3.24 | 2018年 |
| 5 | 内科病房楼 | 上海三菱VVVF | 8层/8站 | 3台 | 2021.3.13 | 1992年 |
| 6 | 办公楼 | 苏州迅达 | 4层/4站 | 1台 | 2021.3.13 | 1980年 |

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 服务地点：见供应商须知前附表。

**1.2 项目的资金来源和落实情况**

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

**1.3 服务内容、服务期限和服务主要技术要求**

1.3.1 服务内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务主要技术要求：见供应商须知前附表。

**1.4 供应商资格要求**

1.4.1 供应商应具备承担本采购项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见供应商须知前附表；

（2）财务要求：见供应商须知前附表；

（3）业绩要求：见供应商须知前附表；

（4）信誉要求：见供应商须知前附表；

（5）其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

（2）与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；

（3）与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；

（4）为本采购项目的采购代理机构；

（5）与本采购项目的采购代理机构同为一个法定代表人；

（6）与本采购项目的采购代理机构存在控股或参股关系；

（7）被依法暂停或者取消参与采购的资格；

（8）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（9）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（10）被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（11）被最高人民法院在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（12）法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

**1.5 费用承担**

不论本项目成交的结果如何，供应商准备和参加竞争性谈判活动发生的费用自理。

**1.6 保密**

参与竞争性谈判活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

**1.10 响应和偏差**

1.10.1 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，响应文件按无效处理。

1.10.2 供应商应根据采购文件的要求提供服务方案等内容以对采购文件作出响应。

1.10.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的响应文件偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应采购文件的全部要求。

**1.11 资格审查方式**

本项目资格审查方式见供应商须知前附表。

### 2. 采购文件

**2.1 文件的组成**

本采购文件包括：

（1）竞争性谈判公告；

（2）供应商须知；

（3）评审办法；

（4）供应商服务要求；

（5）响应文件格式；

根据本章第2.2款和第2.3款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

**2.2 采购文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清以书面形式发给所有购买采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间不足3个工作日的，并且澄清内容影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

**2.3 采购文件的修改**

2.3.1 采购人可以书面形式修改采购文件，并通知所有已购买采购文件的供应商。修改采购文件的时间距供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间不足3个工作日的，并且澄清内容影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

### 3. 响应文件

**3.1 响应文件的组成**

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

（一）响应函

（二）法定代表人身份证明

（三）法定代表人授权委托书

（四）响应报价（响应报价明细表）

（五）响应保证金

（六）供应商资格证明文件

（七）承诺书

（八）供应商根据资格要求认为还应提供的其他证明材料

（九）服务方案

（十）响应文件偏差表

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

**3.2 响应报价**

3.2.1 供应商应充分了解该项目的总体情况和要求以及影响投标报价的其他要素，结合市场情况进行报价。

3.2.2 供应商在响应文件递交截止时间前修改响应函中的响应报价总额，应同时修改响应文件“价格清单”中的相应报价，响应报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的响应报价不得超过最高限价，最高限价或其计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 供应商应按第六章“响应文件格式”的要求在响应函中进行报价。

3.2.5 响应报价的其他要求见供应商须知前附表。

**3.3 响应文件的有效期**

3.3.1 响应文件的有效期：见供应商须知前附表。

3.3.2 在响应有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其报价失效，但供应商有权收回其响应保证金。

**3.4 响应保证金**

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第3.4.1项要求提交响应保证金的，评审小组将否决其响应。

3.4.3 采购人与成交供应商签订合同后5日内，向成交及未成交的供应商退还响应保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

（1）供应商在规定的响应有效期内撤销或修改其响应文件；

（2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同或未按采购文件规定提交履约担保。

**3.5 备选响应方案**

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选响应方案。

**3.6 响应文件的编制**

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，同时编制目录及页码（至少显示2级目录），如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。供应商未按采购文件要求格式编制的响应文件，或响应文件编制混乱，由供应商自行承担其风险。

3.6.2 响应文件应当对采购文件有关采购范围、响应有效期、服务期限、质量标准、采购人要求等实质性内容作出响应。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并按采购文件要求签字盖章。响应文件由法定代表人签字或盖章的，应附法定代表人身份证明原件，由供应商的法定代表人授权代理人签字的，响应文件应附由法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

**3.7 响应文件装订**

响应文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

**3.8 响应文件份数及要求**

3.8.1 响应文件份数：响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.8.2 响应文件电子版：要求提交一份响应文件电子版，响应文件电子版内容须与纸质版响应文件“正本”内容一致，并拷贝在U盘内，通过office平台可正常打开且可编辑的文件。

### 4. 响应文件的密封和标记、递交、修改与撤回

**4.1 响应文件的密封和标记**

4.1.1 响应文件的正本、副本、电子版装在一个封套中密封包装，并在封口处加盖“密封章”或单位公章。

4.1.2 响应文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

**4.2 响应文件的递交**

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

**4.3 响应文件的修改、撤回与撤销**

4.3.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购人。

4.3.2 修改的内容为响应文件的组成部分，修改的响应文件应按照本须知的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改（评审小组要求供应商对其响应文件进行的澄清除外）。

### 5. 开启响应文件

**5.1 开启响应文件时间和地点**

5.1.1开启响应文件时间：同响应文件递交截止时间。

5.1.2开启响应文件地点：同响应文件递交地点。

**5.2 响应文件开启会议**

响应文件开启会议由采购人工作人员主持。开启程序如下：

（1）宣布开启会议纪律；

（2）宣布参加开启会议的工作人员；

（3）工作人员开启响应文件，并宣读供应商名称、响应报价等内容，供应商代表确认；

（4）开启会议结束。

**5.3 响应文件开启异议**

供应商对响应文件开启有异议的，应当在响应文件开启现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

### 6. 评审

**6.1 评审小组**

6.1.1 评审由采购人研究组建的评审小组负责。评审小组由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的人员组成。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应商或供应商主要负责人的近亲属；

（2）与供应商有经济利益关系，可能影响对公正评审的；

（3）曾因在采购以及其他与采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（4）与供应商有其他利害关系。

**6.2 评审原则**

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3 评审标准**

6.3.1 评审小组从报价、质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，采用综合评定法，确定为成交候选人的评审方法，原则上报价最低者的供应商优先考虑。

6.3.2 评审完成后，评审小组应向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。评审小组推荐成交候选人的人数为1名。

### 7. 合同授予

**7.1 定标方式**

采购人依据评审小组推荐的成交候选人确定成交供应商，评审小组推荐成交候选人的数量见供应商须知前附表。

**7.2 评审结果异议**

供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在供应商公示期间提出。采购人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停评审采购活动。

**7.3供应商履约能力审查**

供应商的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出成交通知书前提请原评审小组按照采购文件规定的标准和方法进行审查确认。

**7.4确定成交供应商**

采购人或采购人授权的评审小组依法依规确定成交供应商。

**7.5成交通知**

采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

### 8. 纪律和监督

**8.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**8.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通参加竞争性谈判或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加竞争性谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

**8.3 对评审小组成员的纪律要求**

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

**8.4 对与竞争性谈判活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

### 9. 质疑

9.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任。

9.2 采购人在收到供应商的书面质疑后3个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

10.付款方式

合同签订后支付总价的50%预付款。待特种设备检验机构检验合格后10个工作日内支付剩余50%

# **第三章 响应文件格式**

**山东颐养健康集团肥城医院电梯维修保养项目**

**竞争性谈判响应文件**

**项目编号：2024-WY-01**

**供应商名称：（加盖单位公章）**

**年 月 日**

### 目 录

（一）响应函

（二）法定代表人身份证明

（三）法定代表人授权委托书

（四）响应报价（响应报价明细表）

（五）响应保证金

（六）供应商资格证明文件

（七）承诺书及供应商廉洁承诺书

（八）供应商根据资格要求认为还应提供的其他证明材料

（九）技术服务方案

（十）响应文件偏差表

## 一、响 应 函

**致：山东颐养健康集团肥城医院**

1.我方已仔细研究了项目编号为**2024-WY-01**的山东颐养健康集团肥城医院电梯维保服务项目采购（竞争性谈判）文件的全部内容，我方愿意以人民币（大写） （¥ ）的响应报价并按合同及采购协议约定承担责任和义务，服务期限为一年，服务地点在，服务主要技术要求满足采购文件要求。

2.我方承诺在采购文件规定的响应有效期内不撤销响应文件。

3.如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与贵方签订合同及采购协议。

（2）在签订合同及采购协议时不向贵方提出附加条件。

（3）在合同及采购协议约定的期限内完成合同及采购协议规定的全部义务。

4.我方在此声明：所递交的响应文件及有关资料内容真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第1.4.2项规定的任何一种情形。

供 应 商：（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地 址：

网 址：

电 话：

传 真：

邮政编码：

年 月 日

##

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务：，

系 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

 身份证头像面（复印件） 身份证国徽面（复印件）

注：本身份证明须由供应商加盖单位公章。

供应商：（加盖单位公章）

年 月 日

、、

三、法定代表人授权委托书

本人 （姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，现委托 （姓名） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 XXXX公司（项目名称） 采购项目响应文件、签订长期协议和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

法定代表人身份证正面（复印件） 法定代表人身份证反面（复印件）

 委托代理人身份证正面（复印件） 委托代理人身份证反面（复印件）

注：本授权委托书须由供应商加盖单位公章，并由其法定代表人签字或盖章和委托代理人签字或盖章。

供应商：（加盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

四、响应报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地点 | 电梯品牌型号规格 | 层数 | 数量 | 单 价 | 总 价 |
| 1 | 外科门诊病房楼 | OTIS垂直电梯 | 16层/16站 | 4台 |  |  |
| 2 | 外科门诊病房楼 | OTIS扶梯 | 1层/1站 | 4台 |  |  |
| 3 | 综合病房楼 | 苏州迅达 | 5层/5站 | 2台 |  |  |
| 4 | 科教楼 | 通力 | 6层/6站 | 1台 |  |  |
| 5 | 内科病房楼 | 上海三菱VVVF | 8层/8站 | 3台 |  |  |
| 6 | 办公楼 | 苏州迅达 | 4层/4站 | 1台 |  |  |
| 总价格 |  |

 供应商（盖章）：

供应商授权代表（签字）：

## 五、响应保证金

不提供。

## 六、供应商资格证明文件

（一）附：营业执照、资质认定证书复印件；

（二）附：近三年业绩证明（合同复印件）；

（三）提供信用中国（http://www.creditchina.gov.cn/)网站截屏，如未在响应文件中提供则以当天网站查询记录为准。

## 八、承诺书

**致： 山东颐养健康集团肥城医院**：

我公司作为 （采购项目名称） 项目供应商，在此郑重承诺：我单位在该项目响应过程中，不存在任何违法违规、弄虚作假行为，且不存在下列情形：

（1）与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

（2）与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；

（3）与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；

（4）为本采购项目的采购代理机构；

（5）与本采购项目的采购代理机构同为一个法定代表人；

（6）与本采购项目的采购代理机构存在控股或参股关系；

（7）被依法暂停或者取消参与采购的资格；

（8）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（9）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（10）被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（11）被最高人民法院在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（12）法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

供 应 商：（加盖单位公章）

年 月 日

**九、供应商根据资格要求认为还应提供的其他证明材料**

注：有利于供应商的其他材料，格式自拟。

## 十、服务方案

**注：此部分内容由供应商自拟格式，包括但不限于“第五章 合同条款及格式”、“第四章 供应商服务要求”及以下内容。（根据采购文件实际需求调整响应内容）**

（一）技术方案（应实质响应采购人全部需求、机构设置、工作流程等）；

（二）人员配备（技术人员的简历、数量、各岗位人员的配置、工作目标等）；

（三）设备配置（说明年检情况、功能等）；

（四）服务保证及承诺；

...

## 十一、响应文件偏差表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件章节及条款号 | 响应文件章节及条款号 | 响应文件中的页码 | 偏差说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |