山东颐养健康集团肥城医院手术室及消毒供应室装修改造工程

竞争性谈判文件

**项目编号：FCYY2023TP001**

采 购 人：山东颐养健康集团肥城医院

招标代理机构：山东华能建设项目管理有限公司

二〇二三年十月

**目 录**

[第一章 报价人须知 3](#_Toc147994690)

[报价人须知前附表 3](#_Toc147994691)

**[1. 总则](#_Toc147994692)** [9](#_Toc147994692)

[1.1 项目概况 9](#_Toc147994693)

[1.2 资金来源和落实情况 9](#_Toc147994694)

[1.3 采购范围、计划工期、质量要求 9](#_Toc147994695)

[1.4 报价人资格要求 9](#_Toc147994696)

[1.5 费用承担 10](#_Toc147994697)

[1.6 保密 10](#_Toc147994698)

[1.7 语言文字 10](#_Toc147994699)

[1.8 计量单位 10](#_Toc147994700)

[1.9 踏勘现场 10](#_Toc147994701)

[1.10 偏离 11](#_Toc147994702)

[2. 竞争性谈判文件 11](#_Toc147994703)

[2.1 竞争性谈判文件的组成 11](#_Toc147994704)

[2.2 竞争性谈判文件的澄清 11](#_Toc147994705)

[2.3 竞争性谈判文件的修改 11](#_Toc147994706)

[3. 报价文件 12](#_Toc147994707)

[3.1 报价文件的组成 12](#_Toc147994708)

[3.2 谈判报价 13](#_Toc147994709)

[3.3 谈判有效期 13](#_Toc147994710)

[3.4 谈判保证金 13](#_Toc147994711)

[3.5 资格审查资料 14](#_Toc147994712)

[3.6报价文件的编制 14](#_Toc147994713)

[4. 提交报价文件 14](#_Toc147994714)

[4.1 报价文件的密封和标记 14](#_Toc147994715)

[4.2 报价文件的递交 15](#_Toc147994716)

[4.3 报价文件的修改与撤回 15](#_Toc147994717)

[5. 竞争性谈判会议仪式 15](#_Toc147994718)

[5.1 竞争性谈判会议仪式开始时间和地点 15](#_Toc147994719)

[5.2 谈判会议仪式程序 15](#_Toc147994720)

[5.3 竞争性谈判会议仪式异议 16](#_Toc147994721)

[6. 评审 16](#_Toc147994722)

[6.1 竞争性谈判小组 16](#_Toc147994723)

[6.2 评审原则 16](#_Toc147994724)

[6.3 评审 16](#_Toc147994725)

[7. 合同授予 17](#_Toc147994726)

[7.1 确定成交报价人方式 17](#_Toc147994727)

[7.2 成交结果通知 17](#_Toc147994728)

[7.3 履约保证金 17](#_Toc147994729)

[7.4 签订合同 17](#_Toc147994730)

[8. 纪律和监督 17](#_Toc147994731)

[8.1 对采购人的纪律要求 17](#_Toc147994732)

[8.2 对报价人的纪律要求 17](#_Toc147994733)

[8.3 对竞争性谈判小组成员的纪律要求 18](#_Toc147994734)

[8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求 18](#_Toc147994735)

[9. 需要补充的其他内容 18](#_Toc147994736)

[第二章 评审办法(两轮报价) 19](#_Toc147994737)

[1. 评审方法 20](#_Toc147994738)

[2. 初步评审标准 20](#_Toc147994739)

[3. 评审程序 20](#_Toc147994740)

[3.1 初步评审 20](#_Toc147994741)

[3.2 详细评审 20](#_Toc147994742)

[3.3 报价文件的澄清和补正 21](#_Toc147994743)

[3.4 评审结果 21](#_Toc147994744)

[第三章 合同条款及格式 22](#_Toc147994745)

[第四章 报价文件部分格式 37](#_Toc147994746)

[一、报价函 38](#_Toc147994747)

[二、法定代表人身份证明 39](#_Toc147994748)

**[三、授权委托书](#_Toc147994749)** [40](#_Toc147994749)

**[四、唱价单](#_Toc147994750)** [41](#_Toc147994750)

**[五、施工组织设计](#_Toc147994751)** [42](#_Toc147994751)

**[附表一：拟投入本项目的主要施工设备表](#_Toc147994752)** [43](#_Toc147994752)

**[附表二：劳动力计划表](#_Toc147994753)** [44](#_Toc147994753)

**[附表三：进度计划](#_Toc147994754)** [45](#_Toc147994754)

**[六、项目管理机构](#_Toc147994755)** [46](#_Toc147994755)

[（一）项目管理机构组成表 46](#_Toc147994756)

[（二）项目经理简历表 47](#_Toc147994757)

**[七、证明投标人资格的有关文件](#_Toc147994758)** [48](#_Toc147994758)

# 

**第一章 报价人须知**

## 报价人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.1 | 报名需提供资料 | 有意参与此项目的供应商需将以下：营业执照、资质证书、安全生产许可证、拟派项目经理建造师证及安全B证、授权书及身份证、近三年财务状况表（2020年-2022年）、“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）未被列入失信被执行人，且在“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）未被列入税收违法黑名单等资料的扫描件加盖公章发送到784266133@qq.com，并电话告知代理单位。 |
| 1.1.2 | 采购人 | 名称：山东颐养健康集团肥城医院  地址：肥城市王瓜店镇、湖屯镇山阳铺北  联系人：刘主任  联系电话：13953872480 |
| 1.2.3 | 招标代理机构 | 名称：山东华能建设项目管理有限公司  地址：山东省泰安市高新区奥源时代大厦  联系人：程磊  联系电话：15020016063 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 山东颐养健康集团肥城医院手术室及消毒供应室装修改造工程 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 本项目位于肥城市王瓜店镇、湖屯镇山阳铺北 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 自筹 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 采购范围 | 一标段：手术室装修改造工程，具体详见图纸范围及招标澄清（如有）、工程量清单内所有工程内容。  二标段：消毒供应室装修改造工程，具体详见图纸范围及招标澄清（如有）、工程量清单内所有工程内容。 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 20日历天（具体开工时间以招标人通知为准） |
| 1.3.3 | 质量要求 | 符合国家、行业、地方现行建筑工程施工验收规范的规定 |
| 1.4.1 | 报价人资质条件、能力和信誉（一二标段） | 1、报价人须在国内依法注册，具有独立法人资格，持有有效的营业执照;  2、报价人须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证;  3、报价人近三年内（2020年10月1日起至今）承揽过类似拆除或装修工程施工业绩【以合同签订日期为准】;  4、拟派项目经理具有贰级及以上注册建造师（建筑工程专业），具有有效的安全生产考核合格证书（B类），且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；须注册在本单位并提供近期在本单位的养老保险证明材料。  5、财务要求：财务状况良好，需提供近三年度（2020年度、2021年度、2022年度）财务状况表；  6、报价人在“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）未被列入失信被执行人，且在“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）未被列入税收违法黑名单；  7、本项目不接受联合体报名。 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 🗹不组织  □组织，踏勘时间：  踏勘集中地点： |
| 1.10 | 偏离 | 🗹不允许  □允许 |
| 2.1 | 构成竞争性谈判文件的其他材料 | 无 |
| 2.2.1 | 报价人疑问文件提交时间 | 疑问文件递交截止时间：2023年10 月24 日10时00分前。  疑问文件递交方式：提交一份疑问文件的电子文档（加盖公章的原件扫描件及可编辑word稿）发送至784266133@qq.com，并电话通知代理单位。 |
| 2.2.2 | 报价文件递交截止时间 | 2023年10 月 27 日 09 时 30分 |
| 2.2.3 | 报价人确认收到竞争性谈判文件澄清的时间 | 按澄清文件要求 |
| 2.3.2 | 报价人确认收到竞争性谈判文件修改的时间 | 按澄清文件要求 |
| 3.1.1 | 构成报价文件的其他材料 | 无 |
| 3.2.3 | 控制价 | 控制价：一标段 24.8 万元，二标段19.09万元。  投标报价不得等于或高于控制价，否则按废标处理。 |
| 3.3.1 | 谈判有效期 | 90日历天 |
| 3.4.1 | 谈判保证金 | 投标保证金的金额（人民币）：一标段0.5万元；二标段0.38万元。  投标保证金递交形式：网银、电汇（投标保证金须在2023年10月27日9：30时前到账，投标保证金必须从投标人的基本账户转出，否则视为自动放弃投标资格）。  户名：山东华能建设项目管理有限公司  开户行：华夏银行济南市城东支行  账号：4633200001819100073840  注：投标人应充分考虑银行交换时间，由此带来的保证金不能按时到账的责任由投标人自行承担。投标人汇款成功后将保证金电汇底单发至邮箱784266133@qq.com ，并电话通知招标人。 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 近三年（2020年度、2021年度、2022年度） |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2020年10月 1日起至今 |
| 3.6.3 | 签名或盖章要求 | 按竞争性谈判文件要求加盖报价人公章和法定代表人（或授权代表）签名或盖章。 |
| 3.6.4 | 报价文件份数 | **分标段制作标书：**  **报价文件份数：**  **1.正本1份，副本2份；**  **2.报价文件电子文档（内容包含全部报价文件内容，格式：正本原件PDF彩色扫描件，并提供可供编辑的word稿；报价部分还需提供EXCEL版本和软件版本，U盘）1份，**  **密封要求：**  **1.所有报价文件密封在一个包封内；**  **2.电子文档U盘密封在一个包封内；**  **（共2个包封，电子文档必须注明公司名称）** |
| 3.6.5 | 装订要求 | **报价文件装订方式：胶装，“商务部分”和“技术部分”装订成一册，可双面打印。** |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息 | 采购人地址：肥城市王瓜店镇、湖屯镇山阳铺北  采购人名称：山东颐养健康集团肥城医院  报价文件/电子版报价文件/唱价单**（根据封套内实际内容填写）**  在2023年 10 月27 日 09时 30 分前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交报价文件地点 | 地点：同谈判会议室地点。 |
| 4.2.3 | 是否退还报价文件 | 否 |
| 5.1 | 竞争性谈判会议仪式开始时间和地点 | 时间：同报价文件递交截止时间。  地点：山东颐养健康集团肥城医院会议室。 |
| 6.1.1 | 竞争性谈判小组的组建 | 竞争性谈判小组构成：3人及以上单数。 |
| 7.1 | 是否授权竞争性谈判小组确定成交报价人 | 是。 |
| 7.3.1 | 履约保证金 | 无 |
|  | | |
| **9** | **需要补充的其他内容** | |
| 9.1 | 1. 按照本须知第5.1款的规定，采购人邀请所有报价人的法定代表人或其委托代理人参加竞争性谈判会议仪式，报价人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加竞争性谈判会议仪式。 2. 报价人的法定代表人或其委托代理人参加竞争性谈判会议仪式需携带**法定代表人证明或法人授权委托书及相应本人身份证，授权代表近期（至少提供至少提供2023年4月-2023年9月）在本单位缴纳养老保险的证明材料。**   **3、未参加竞争性谈判会议仪式或未按要求提供有效证件的，视为自动放弃竞争性谈判资格。** | |
| 9.2 | 知识产权：  构成本竞争性谈判文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，报价人不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交报价人报价文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 | |
| 9.3 | 同义词语：  构成竞争性谈判文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“报价人”进行理解。 | |
| 9.4 | 解释权：  构成本竞争性谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明。  如有不明确或不一致：  (1)构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；  (2)竞争性谈判文件各个组成文件按报价人须知、评审办法、报价文件格式的先后顺序解释；  (3)同一组成文件（章节）中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；  (4)同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；  按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 | |

**1. 总则**

### 1.1 项目概况

1.1.1参照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目施工以竞争性谈判方式进行采购。

1.1.2 本采购项目采购人：见报价人须知前附表。

1.1.3 本采购项目采购代理机构：见报价人须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见报价人须知前附表。

1.1.5 本采购项目建设地点：见报价人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见报价人须知前附表。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：见报价人须知前附表。

### 1.3 采购范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次采购范围：见报价人须知前附表。

1.3.2 本采购项目的计划工期：见报价人须知前附表。

1.3.3 本采购项目的质量要求：见报价人须知前附表。

### 1.4 报价人资格要求

1.4.1 报价人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

详见报价人须知前附表。

1.4.2 报价人不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本采购项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本采购项目的监理人；

（4）为本采购项目的代建人；

（5）为本采购项目提供招标代理服务的；

（6）与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；

（8）与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

（9）法律法规规定的其他情形；

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目谈判报价。

### 1.5 费用承担

1.5.1报价人准备和参加投标活动发生的所有费用自理。

1.5.2本项目代理服务费由成交报价人承担。该费用综合考虑在谈判报价中，不得单列，不得在谈判总价中体现。代理服务费采用差额定律累计法计算，该费用收取标准为：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 成交金额（万元） | 工程招标 | 取费比例 |
| 100以下 | 1.0% | 50% |
| 100-500 | 0.70% |
| 500-1000 | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.35% |

单次招标代理服务费收费不足7000元的按照7000元收取。

1.5.3控制价编制费：由成交报价人承担。该费用综合考虑在谈判报价中，不得单列，不得在谈判总价中体现。收取标准为：按照鲁价费发【2007】205号文规定的50%。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对竞争性谈判文件和报价文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

报价文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 报价人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按报价人须知前附表规定的时间、地点组织报价人踏勘项目现场。

1.9.2 报价人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，报价人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供报价人在编制报价文件时参考，采购人不对报价人据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 偏离

报价人须知前附表允许报价文件偏离竞争性谈判文件某些要求的，偏离应当符合竞争性谈判文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 竞争性谈判文件

### 2.1 竞争性谈判文件的组成

　　2.1.1 本竞争性谈判文件包括：

（1）报价人须知；

（2）评审办法；

（3）合同条款及格式；

（4）工程量清单；

（5）图纸；

（6）技术标准和要求；

（7）报价文件部分格式；

（8）报价人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

### 2.2 竞争性谈判文件的澄清

2.2.1 报价人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在报价人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对竞争性谈判文件予以澄清。

2.2.2 竞争性谈判文件的澄清将以书面形式发给所有购买竞争性谈判文件的报价人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距报价人须知前附表规定的报价文件递交截止时间不足3个工作日，并且澄清内容影响报价文件编制的，将相应延长报价文件递交截止时间。

2.2.3 报价人在收到澄清后，应在报价人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

### 2.3 竞争性谈判文件的修改

2.3.1采购人可以书面形式修改竞争性谈判文件，并通知所有已购买竞争性谈判文件的报价人。但如果修改竞争性谈判文件的时间距报价文件递交截止时间不足3个工作日，并且修改内容影响报价文件编制的，将相应延长报价文件递交截止时间。

2.3.2 报价人收到修改内容后，应在报价人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

## 3. 报价文件

### 3.1 报价文件的组成

**3.1.1报价文件由商务部分、技术部分组成：**

1. **商务部分：**

1.报价函；

2.唱价单；

3.已标价工程量清单；

**（2）技术部分：**

1.施工组织设计方案：无需提供；

2.施工人员配备及施工力量安排：

①项目管理班子配备情况表；

②项目经理简历表；

③项目技术负责人简历表；

3.证明报价人资格的有关文件的复印件,主要包括：

①法定代表人资格证明文件或授权委托书、授权人本单位的养老保险证明（**至少提供2023年4月-2023年9月**）；

②企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证等；

③报价人近三年内（2020年10月1日起至今）承揽过拆除或装修工程施工业绩【以合同签订时间为准】；

④项目经理注册证书及安全生产考核证书，本单位的养老保险证明（**至少提供2023年4月-2023年9月**）；

⑤报价人“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）查询本单位未被列入失信被执行人的网页截图（截图时省份应选择全部，且体现时间，截图应加盖单位公章）及“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）查询未被列入税收违法黑名单（截图体现时间，加盖单位公章）；

⑥报价人“近三年的财务状况表”：无需提供。

⑦本须知规定提交的其它资料。

3.1.2报价人须知前附表规定的组成报价文件的其他材料及报价人认为需要提供的其他材料。

报价人应使用竞争性谈判文件提供的格式，表格可以按同样格式扩展。在所提供表格格式之外，报价人可以增加自行设计的表格及内容，以便更详细全面地说明其能力。

### 3.2 谈判报价

3.2.1 报价人应按第四章“工程量清单”的要求进行报价。

3.2.2 报价人在报价文件递交截止时间前修改报价函中的总报价，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 采购人设有控制价的，报价人的谈判总报价不得超过控制价，控制价或其计算方法在报价人须知前附表中载明。

### 3.3 谈判有效期

3.3.1 除报价人须知前附表另有规定外，谈判有效期为90天。

3.3.2在谈判有效期内，报价人撤销或修改其报价文件的，应承担竞争性谈判文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有报价人延长谈判有效期。报价人同意延长的，应相应延长其谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其报价文件；报价人拒绝延长的，其投标失效，但报价人有权收回其谈判保证金。

### 3.4 谈判保证金

3.4.1 报价人须知前附表规定递交谈判保证金的，报价人在递交报价文件的同时，应按报价人须知前附表规定的金额、担保形式或者事先经过采购人认可的谈判保证金格式递交谈判保证金，并作为其报价文件的组成部分。

3.4.2 报价人不按本章第3.4.1项要求提交谈判保证金的，竞争性谈判小组将否决其投标。

3.4.3成交通知书发出之日起5日内向未成交的报价人退还谈判保证金，采购人与成交报价人签订合同后5日内，向成交报价人退还谈判保证金；

3.4.4 有下列情形之一的，谈判保证金将不予退还：

（1）报价人在规定的谈判有效期内撤销或修改其报价文件；

（2）成交报价人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按竞争性谈判文件规定提交履约保证金。

### 3.5 资格审查资料

详见 报价人须知3.1.1中“证明报价人资格的有关文件”部分的要求。

### 3.6报价文件的编制

3.6.1报价文件应按第七章“报价文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为报价文件的组成部分。

3.6.2 报价文件应当对竞争性谈判文件有关工期、谈判有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.6.3报价文件应用不褪色的材料书写或打印，并由报价人的法定代表人或其委托代理人签名或盖单位章。委托代理人签名的，报价文件应附法定代表人签署的授权委托书。报价文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由报价人的法定代表人或其授权的代理人签名确认。签名或盖章的具体要求见报价人须知前附表。

3.6.4 报价文件正本一份, 副本份数见报价人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。唱价单与报价文件正本有不一致之处，以唱价单为准。

3.6.5 报价文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见报价人须知前附表规定。

## 4. 提交报价文件

### 4.1 报价文件的密封和标记

4.1.1 报价文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖报价人单位章。

4.1.2 报价文件封套上应写明的内容见报价人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的报价文件，采购人应予拒收。

### 4.2 报价文件的递交

4.2.1 报价人应在本章第2.2.2项规定的报价文件递交截止时间前递交报价文件。

4.2.2 报价人递交报价文件的地点：见报价人须知前附表。

4.2.3 除报价人须知前附表另有规定外，报价人所递交的报价文件不予退还。

4.2.4 采购人收到报价文件后，向报价人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的报价文件，采购人不予受理。

### 4.3 报价文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的报价文件递交截止时间前，报价人可以修改或撤回已递交的报价文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 报价人修改或撤回已递交报价文件的书面通知应按照本章第3.6.3项的要求签名或盖章。采购人收到书面通知后，向报价人出具签收凭证。

4.3.3 报价人撤回报价文件的，采购人自收到报价人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的谈判保证金。

4.3.4 修改的内容为报价文件的组成部分。修改的报价文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 竞争性谈判会议仪式

### 5.1 竞争性谈判会议仪式开始时间和地点

采购人在本章第2.2.2项规定的报价文件递交截止时间（竞争性谈判会议仪式开始时间）和报价人须知前附表规定的地点公开举行谈判会议仪式，并邀请所有报价人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 谈判会议仪式程序

主持人按下列程序举行竞争性谈判会议仪式：

（1）宣读现场纪律；

（2）公布在报价文件递交截止时间前递交报价文件的报价人名称；

（3）宣布采购（代理）人、唱价人、记录人等相关单位；

（4）核验各报价人的法定代表人证明或法人授权委托书及其身份证，授权代表本单位的养老保险证明。并宣布核验结果；

（5）由采购人（或其委托的公证人）及报价人推选的代表检查报价文件的密封情况并予以签名确认；并宣布核验结果；

（6）公布报价人名称、项目名称、谈判报价及其他内容，并记录在案；

（7）采购（代理）人、唱价人应对《报价记录表》全部内容进行签名确认后封存；

（8）询问报价人对本次竞争性谈判会议仪式是否有异议，如有异议现场提出。

（9）竞争性谈判会议仪式结束。

### 5.3 竞争性谈判会议仪式异议

报价人对竞争性谈判会议仪式有异议的，应当在会议仪式现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评审

### 6.1 竞争性谈判小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的竞争性谈判小组负责。竞争性谈判小组由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。竞争性谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见报价人须知前附表。

6.1.2 竞争性谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）报价人或报价人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与报价人有经济利益关系；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与报价人有其他利害关系。

### 6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评审

竞争性谈判小组按照第二章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对报价文件进行评审。第二章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 确定成交报价人方式

除报价人须知前附表规定竞争性谈判小组直接确定成交报价人外，采购人依据竞争性谈判小组推荐的成交候选报价人确定成交报价人，竞争性谈判小组推荐成交候选报价人的人数见报价人须知前附表。

### 7.2 成交结果通知

在本章第3.3款规定的谈判有效期内，采购人以书面形式向成交单位发出成交通知书。

### 7.3 履约保证金

7.3.1在签订合同前，成交报价人应按报价人须知前附表规定的担保形式和竞争性谈判文件第三章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

7.3.2 成交报价人不能按本章第7.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其谈判保证金不予退还，给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交报价人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1采购人和成交报价人应当自成交通知书发出之日起30天内，根据竞争性谈判文件和成交报价人的报价文件订立书面合同。成交报价人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其谈判保证金不予退还；给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交报价人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交报价人退还谈判保证金；给成交报价人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与报价人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对报价人的纪律要求

报价人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者竞争性谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；报价人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 8.3 对竞争性谈判小组成员的纪律要求

竞争性谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对报价文件的评审和比较、成交候选报价人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，竞争性谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第二章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对报价文件的评审和比较、成交候选报价人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见报价人须知前附表。

# 第二章 评审办法(两轮报价)

**评审办法前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1 | 形式评审标准 | 报价人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| 报价函签名盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签名或加盖单位章 |
| 报价文件格式 | 符合第七章“报价文件格式”的要求 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| 资质等级 | 符合第一章“报价人须知”第1.4.1项规定 |
| 项目经理 | 符合第一章“报价人须知”第1.4.1项规定 |
| 业绩要求 | 符合第一章“报价人须知”第1.4.1项规定 |
| 其他要求 | 符合第一章“报价人须知”第1.4.1项规定 |
| 2.3 | 响应性评审标准 | 报价 | 符合第一章“报价人须知”第3.2.3项规定 |
| 投标内容 | 符合第一章“报价人须知”第1.3.1项规定 |
| 工期 | 符合第一章“报价人须知”第1.3.2项规定 |
| 工程质量 | 符合第一章“报价人须知”第1.3.3项规定 |
| 谈判有效期 | 符合第一章“报价人须知”第3.3.1项规定 |
| 谈判保证金 | 符合第一章“报价人须知”第3.4.1项规定 |
| 权利义务 | 符合第三章“合同条款及格式”规定 |
| 已标价工程量清单 | 符合第四章“工程量清单”给出的范围及数量 |
| 技术标准和要求 | 符合第六章“技术标准和要求”规定 |
| 其他实质性要求 | 响应其他实质性要求 |

## 1. 评审方法

本次评审采用最低价法。竞争性谈判小组对满足竞争性谈判文件实质性要求的报价文件，按照最后报价由低到高的顺序进行排序，或根据采购人授权直接确定成交报价人，但报价低于其成本的除外。报价相等的，由采购人或其授权的竞争性谈判小组自行确定。

## 2. 初步评审标准

2.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 竞争性谈判小组依据本章第2款规定的标准对报价文件进行初步评审。报价人有一项不符合评审标准的，不进入下一步评审。

3.1.2 报价人有以下情形之一的，不进入下一步评审：

（1）第一章“报价人须知”第1.4.2项、第1.4.3项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按竞争性谈判小组要求澄清、说明或补正的。

3.1.3谈判报价有算术错误的，竞争性谈判小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经报价人书面确认后具有约束力。报价人不接受修正价格的，不进入下一步评审。

（1）报价文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 除评审办法前附表另有规定外，评审价格以最终报价为准。

3.2.2 评审价格超过控制价（如有）的，其报价文件将被视为无效。

3.2.3 竞争性谈判小组发现报价人的最终报价明显低于其他单位报价，使得其谈判报价可能低于其成本的，应当要求该报价人作出书面说明并提供相应的证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由竞争性谈判小组认定该报价人以低于成本报价竞标，其报价文件将被视为无效。

3.2.4 最终报价有算术错误或其他错误的，谈判小组按以下原则进行修正，并要求供应商对修正后的价格进行书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）报价表中合计报价与分项报价的合价不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

### 3.3 报价文件的澄清和补正

3.3.1在评审过程中，竞争性谈判小组可以书面形式要求报价人对所提交报价文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。竞争性谈判小组不接受报价人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变报价文件的实质性内容。报价人的书面澄清、说明和补正属于报价文件的组成部分。

3.3.3 竞争性谈判小组对报价人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求报价人进一步澄清、说明或补正，直至满足竞争性谈判小组的要求。

### 3.4 评审结果

3.4.1除第一章“报价人须知”前附表授权直接确定成交报价人外，竞争性谈判小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选报价人。

3.4.2 竞争性谈判小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

**第三章 合同条款及格式**

**山东颐养健康集团肥城医院**

**装修改造工程**

**施工合同**

甲方：山东颐养健康集团肥城医院

乙方：

签订日期： 2023 年 月 日

甲方：

乙方：

乙方承建甲方，甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》规定和本工程具体情况，经平等充分协商，订立本合同：

**一、工程概况**

1、工程名称：

2、工程地点：

3、承包范围：

4、承包方式：在承包范围内以包工、包料、包水电费，包工期、包质量、包安全、包文明施工、包全部施工风险的形式由乙方承包。

**二、工程工期：**

工期： 日历天。（具体开工时间以甲方实际通知为准）。

该工期包含乙方完成本合同约定的全部施工内容并经验收合格所用的全部时间，以充分考虑天气、节假日等各种因素，不因任何原因而延长。

**三、合同价款与合同价格形式**

1.合同价款为：

人民币（大写） (¥元)；

2.合同价格形式：本工程采用固定总价。

**四、结算方式：**

本工程合同价款以清单及图纸范围为依据，固定总价包括但不限于人工费、材料费、制作费、安装费、运输费、装卸费、机械进出场费、管理费、水电费、检测费、验收费、保险、保修、利润、税金、各项措施费用、规费及完成本工程所有责任、义务、风险、与各相关单位间配合服务等一切费用，已综合考虑人工费、材料费上涨等各种可能影响合同价款的因素，除变更签证等根据实际工程量据实结算的价款调整外，乙方无权要求甲方另行支付任何其他费用。

**五、质量标准：**

1、工程质量满足施工图纸及相关规范规定，质量标准的评定以最新国家或行业的合格质量检验评定标准为依据。

2、乙方在工程施工中采购及进场的材料必须符合设计要求及技术标准、国家最新消防、环保标准要求，同时在使用前向甲方提供材料、制品、构件的出厂合格证、质量检验合格证书、质量保证书、保险公司承保证明等资料，甲方检验、验收合格后方可进场，检验应当由书面记录和专人签字，该检验、验收并不能减轻或免除乙方对质量（含消防、环保标准）瑕疵的保证责任。

3、施工中乙方根据甲方要求应随时提供关于工程质量的技术资料，如材料、设备出厂合格证、试验报告等，如需更换材料必须先经过甲方审核同意并出具书面意见后，方可更换。

4、乙方必须健全质量检查制度，在现场要设置专职质量安全检查员，并做好自检记录。

5、凡隐蔽工程，经乙方自检后，应分批填制准确的隐蔽记录，凭表通知甲方检查，检验确认合格后，方可隐蔽。

6、在施工过程中，如果任何检验表明，乙方所用材料或工程设备不合格，甲方有权指令乙方在规定的时间内将不合格的材料或工程设备运出现场，更换合格的材料，费用由乙方自行承担，并且工期不予顺延。

7、施工工序不符合设计要求，施工质量不合格，甲方有权对乙方要求返工，返工的费用由乙方自行承担，完工工期不予顺延。

**六、付款方式：**

本工程无预付款，全部工程竣工验收合格后半年内付至合同总价款的50%，提报结算并审计定案后付至审计定案值的95%，剩余5%质保金自竣工验收合格之日起，2年质保期满无质量问题，30日内一次性付清（无息）。

达到付款条件后，乙方须向甲方提出书面申请，并提供等额增值税专用发票（税率9%），经甲方审核无误后支付相应款项，否则，甲方有权拒绝付款。

**七、现场签证与结算**

（一）现场签证

1、因设计变更或甲方原因导致的合同内项目增减或发生合同外的签证项目时，乙方须在签证项目完成后五天内组织甲方人员验收并提交签证申请（涉及到隐蔽项目的必须在隐蔽前通知甲方验收）。

2、乙方应提交签证申请的资料包括：工程联系单（如由乙方发起的工程联系单，必须有甲方的意见及签字盖章）、《施工现场签证单》（必须有工程量原始数据、工程量应附计算过程）、现场验收计量的原始单据（甲方认可的工程人员、乙方人员签字）及照片、工程设计图纸及图纸会审资料、签证的书面理由陈述、对应本签证的单项工程验收单。

3、以上资料由甲方签章、编号确认有效。

（二）结算

1、工程竣工验收合格之日起30天内，乙方应按甲方要求报送工程竣工结算资料，否则，甲方有权拒收结算资料，由此造成结算工作延误概由乙方负责。

2、本工程的工程量按施工图纸及甲方签证计算。工程师和甲方收到乙方提交的完整工程竣工结算资料后60个工作天内，由甲方按照乙方实际完成并通过验收合格的工程量、甲方签证及本合同核实审定工程结算总价，双方应按工程结算总价进行结算。

3、在工程结算时经甲方核实乙方没有按照图纸、施工规范和甲方的指令进行施工，或出现偷工减料的情况，则甲方有权因乙方原因造成的上述事项不予结算，视乙方违约，由此造成的一切损失概由乙方负责。

**八、施工图纸**

1、甲方向乙方提供图纸日期和套数: 开工前提供施工图二套。

2、甲方对图纸的保密要求：用本工程、严禁外流。

3、超领图纸的要求及费用承担：如乙方要求超领施工图纸，经甲方同意后甲方代为复制，复制费用由乙方承担。

**九、双方责任:**

甲方:

1、甲方组织乙方参加的施工图纸交底与图纸会审。

2、甲方负责审核乙方呈报施工进度安排和施工方案。

3、甲方需设计变更时，应办理工程变更和修改设计手续，所有手续均以书面资料为准。

4、甲方负责组织工程的竣工验收，并按合同规定的期限办理工程竣工结算。

5、甲方有权对工程施工的质量、安全、进度、文明施工进行全面监督、检查及管理。如甲方发现工程施工质量、安全、进度存在问题时有权要求乙方加强管理，甚至停工整顿，对存在问题的部分必须进行返工处理，对于较严重的质量、安全隐患，经甲方多次督促整改而乙方未能执行的，甲方有权拒绝在进度报表上签字认可，直至整改完毕，由此造成的一切损失和责任概由乙方承担。

6、甲方有权要求乙方撤换由其派遣或雇佣的工作不能胜任、玩忽职守、工作不负责任的人员。

乙方：

1、乙方按甲方要求编制、上报施工方案、验工计价报表及其它技术资料，并按经甲方批准的施工方案及进度计划组织施工。

2、按照甲方提供的施工图纸、施工总说明、设计变更通知单、双方签署的图纸交底会审纪要和国家现行的施工、验收规范进行施工，作好自检工作，确保工程质量及合同工期。

3、乙方进场必须服从甲方现场管理和指令，必须接受甲方的监督，严格执行其就有关工程实施及修复所做的指令，按时参加甲方组织的各类会议。

4、乙方须参加甲方组织的设计交底和图纸会审，做好会审记录，并签署会议纪要。

5、乙方不得擅自更改甲方提供的施工用设计图纸内容，施工中如乙方发现设计有问题或严重不合理时，乙方应立即以书面形式通知甲方，由甲方与设计单位商定，提出设计修改或设计变更文件，甲、乙双方办理签证手续后，乙方方可继续施工。

6、乙方在交工前负责对已完工程的成品保护工作；

7、按施工安全规范的规定采取预防事故的措施，确保施工安全和第三者的安全。凡施工中发生的一切由乙方原因发生的安全事故，均由乙方负责，并立即书面报告甲方或主管单位备案。

8、乙方须做到文明施工，对不合格的材料、不需用的设备、临时设施、垃圾及时进行处理，维持现场清洁，道路畅通，工程完工后清理现场，做到工完场清。

9、在施工中，由乙方自身原因造成的停工、返工、材料、物件的倒运、机械多次进场等损失，应由乙方自行负责。

10、乙方必须完善和完备应由乙方负责和办理的有关手续、证件（包括乙方员工在内），否则，由此造成的一切损失由乙方自行解决。

11、乙方所提供的器材、材料均应是市消防局认可的合格厂家的产品，并负责提供产品合格证，消防验收时无条件配合验收。

12、样板间钢结构工程竣工后，应及时组织甲方验收，如达不到合同要求精装前的要求，乙方应按甲方的要求整改，直到满足精装前的要求，整改发生的费用由乙方承担，不再计入结算。

13、全部工程竣工验收后，必须在3天内清理场地并撤离施工现场。

14、委派为项目经理，同时作为施工联络人（**电话：** ），须持有与工程项目相适应的资格证书，负责施工期间的施工质量、安全等事宜。

乙方项目经理和技术负责人必须驻施工现场，且不得更换，否则，按违约处理。乙方未经甲方批准而擅自更换项目经理及技术人员每人次处罚1万元人民币；项目经理、技术负责人、各专业主要管理人员按照甲方的要求每日进行考勤，未按要求进行考勤按缺勤论处，每缺勤一日按1000元处罚。项目经理及其他管理人员未经甲方同意擅自离开工地，乙方向甲方支付2000元／日的违约金。

**十、工程验收：**

1、工程验收以施工图、竣工图及签证记录、有关变更的书面文件、国家颁发的施工、验收规范为依据。

2、工程具备覆盖、掩盖条件或达到合同约定的中间验收条件，乙方自检合格后在隐蔽和中间验收前24小时通知甲方参加。通知包括乙方自检记录、隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。乙方准备验收记录，验收合格，甲方代表及供料单位代表在验收记录上签字后，方可进行隐蔽或继续施工。验收不合格，乙方在限定时间内修改后重新验收，工期不予顺延。

3、乙方在完工前两天内，书面通知甲方作预验收检查。

4、工程具备竣工验收条件，乙方按国家和本市工程竣工有关规定，向甲方代表提供完整竣工资料和竣工验收报告。竣工资料一式肆份，其中原件壹份，副件叁份，按本工程所在地、区域所管辖的质监站有关规定进行编制，并需符合泰安市档案管理部门的要求，并于工程竣工验收后按甲方的要求向甲方完整移交竣工档案。甲方在收到乙方送交完整的竣工资料和竣工验收报告后及时组织甲方进行验收，并给予乙方批复或提出整改意见，乙方按要求整改，并承担由于自身原因造成的修改费用，工期不顺延。

5、工程竣工验收通过验收合格并经甲方书面确认的日期为实际竣工日期。工程按甲方要求修改后通过竣工验收的，实际竣工日期，为修改后工程竣工验收合格经甲方书面确认的日期。

6．竣工工程经验收符合合同要求质量标准者，如乙方不能按时交付，应按逾期竣工处理，不得因有经济纠纷而拒绝交付。

**十一、质保期**

1、工程质保期两年，自工程竣工验收合格交付甲方使用之日起计算。在质保期内，工程出现问题，乙方应在接到甲方通知后12小时内赶到现场，一般问题乙方应在赶到现场后12小时内处理完毕，并经甲方验收合格；重大问题乙方应立即赶到现场并在在赶到现场后48小时内处理完毕，并经甲方验收合格。乙方不在约定期限内派人修理，甲方可委托其他人员维修，维修费用从质量保修金内扣除。质保期内乙方提供免费维修和免费更换服务。质保期外提供终身维护。质保期外的维护，乙方仅收取材料成本费，不收取人工费。

2、联系方式

乙方通讯地址：

联系人及联系方式:

邮箱：

乙方均保证其在本合同中提供的联系地址及联系方式真实有效，保证甲方按该地址及联系方式邮寄或送达的邮件或物品及传真、电子邮件均能送达乙方，若出现拒收、代收、退回等情形，均视为已送达乙方。乙方更改地址及联系方式应提前三日以书面形式通知甲方，否则应自行承担一切不利后果。

**十二、组成本合同的文件及优先解释顺序如下：**

1、双方签署的有关本合同的补充协议、承诺函、变更等；

2、本合同书；

3、本合同附件；

4、谈判文件及附件；

5、标准、规范及有关技术文件

6、响应文件及附件；

7、成交通知书

8、图纸；

9、工程报价单或预算书。

同一层次的合同文件规定有矛盾的，以较后时间制订的为准。

**十三、违约责任**

1、乙方未按照合同约定时间完成施工，每延迟一天，向甲方支付合同价款3‰的违约金，延期超过5天，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同价款20％的违约金并据实赔偿给甲方损失。

2、施工过程中如果存在质量问题，乙方应无偿返工至合格，工期不予顺延。如乙方未按甲方的指令或要求进行整改，逾期达5天仍未符合约定标准，或同一部位经两次整改仍未符合合同约定标准及甲方要求的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同价款10％的违约金。

3、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的权利、义务转让他人，否则，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同价款20％的违约金并据实赔偿给甲方造成的一切损失。

4、乙方应按照合同约定履行保修义务，否则每迟延1小时向甲方支付合同价款2‰的违约金，乙方拒绝履行保修义务或者超过约定时间12小时仍不履行保修义务的，甲方有权另行委托第三方进行维修，由此发生的费用均由乙方承担，且乙方应对第三方的维修承担保修责任。对于维修费用，甲方有权从质保金中扣除。

5、乙方依据本合同应向甲方支付的违约金、损害赔偿金等款项，甲方有权从应支付给乙方的款项中直接扣除；不足部分，甲方有权向乙方追索。

**十四、其它：**

1、如乙方出现因拖欠农民工工资引发不良后果的，甲方有权从工程款中扣除所欠农民工工资金额两倍或两倍以上罚金。

2、乙方应为本合同工程投保工程一切险和第三者责任险以及乙方的雇员及装备保险，乙方若不投保，施工期间所发生的一切与本工程有关的人员、工程、财产等意外伤害、损失，由乙方承担全部责任和费用。

3、乙方在施工过程中故意刁难甲方或因其他原因给甲方造成的损失，应全额赔偿甲方的损失及支付合同价款20%的违约金，甲方有权解除合同并另行选择施工单位。

4、甲方对施工方案及其他技术文件审核和认可不免除乙方应承担的责任。

5、本工程竣工结算审计费用由乙方全额支付。乙方必须服从并配合甲方上级公司的复审，并由乙方全额支付结算复审产生的审计费用。

6、用于本项目的材料、设备需与设计方案及施工图基本保持一致，完工效果应与设计效果图基本保持一致，主材选型及品牌需经甲方确认后方可用于施工，否则甲方有权要求乙方进行整改，所发生全部费用由乙方承担，且甲方有向乙方追加罚款的权利。

7、因现场施工条件限制、方案调整等原因需乙方进行深化设计的，相关费用综合考虑在报价中，结算时不再调整。

**十五、本合同发生过程中如发生争议，双方协商解决，协商不成时，提交工程所在地的法院裁决**。

**十六、本协议自合法签署之日起生效，一式八份，其中甲方六份，乙方二份，均具有同等的法律效力。**

附件：

1、双方确认的技术标准和要求；

2、双方确认的工程量清单报价表；

3、工程质量保修书；

4、安全施工合同

5、加盖乙方公章的企业法人营业执照副本及施工资质复印件

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

授权代表： 授权代表：

2023年 月 日 2023年 月 日

附件1

**工程质量保修书**

**甲方：**

**乙方：**

为保证（以下简称“本工程”）在合理使用期限内的正常使用，经甲、乙双方协商一致并签订本工程质量保修书。乙方在质量保修期内按照《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《房屋建筑工程质量保修办法》和国家、泰安市有关管理规定以及双方签订的“”（以下简称“工程合同”）及其补充协议中的约定承担工程质量保修责任。

* + - * 1. **工程质量保修范围和内容**

本工程质量保修范围包括但不限于工程合同中约定的，以及虽未列明但工程合同中约定的乙方承包范围内的其他工程。乙方应负责组织及时完成保修工作。

具体质量保修内容双方约定如下：

1. 设备、材料、构配件质量问题。
2. 施工、安装质量问题。
3. 因乙方责任造成的其他问题。

对于上述内容按照国家法律、法规、规范及合同约定承担质量保修责任。

* + - * 1. **质量保修期**

本工程质量保修期自工程竣工且经甲乙双方验收合格之日起计，本合同工程质量保修年限为 2 年，其他涉及工程双方根据《建设工程质量管理条例》及国家有关规定，各分部工程对应专业工程保修期年限根据各分部工程对应的以下内容进行质量保修期的约定，合同双方当事人约定如下：

1. 主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限；
2. 采暖、供冷系统工程为 5 个采暖期、供冷期；
3. 电气管线、给排水管道、设备安装工程和通风工程为 2 年；
4. 装饰装修工程为 2 年；
5. 其他项目的保修期为 2 年。
   * + - 1. **质量保修责任**
6. 本工程在保修期内出现质量缺陷，甲方、物业公司或者甲方授权的其他管理单位应当向乙方发出保修通知。乙方接到保修通知后24小时内，应当到现场核查情况并派人修理。乙方不在约定期限内派人修理，甲方、物业公司或者甲方授权的其他管理单位可委托其他人员修理，修理费用从质量保证金中扣除，同时书面通知乙方。
7. 发生须紧急抢修事故（如上水跑水、暖气漏水等），乙方接到事故通知后，应立即到达事故现场抢修。由乙方原因引起的事故，抢修费用由乙方承担。非乙方原因引起的事故，抢修费用由事故责任人承担。
8. 在国家规定的工程合理使用期限内，乙方确保主体结构的质量，因乙方原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，乙方应承担损害赔偿责任。对于涉及结构安全的质量问题，乙方应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施，由原设计单位或具有相应资质等级的设计单位提出处理方案，乙方实施保修。因乙方责任致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，乙方应承担损害赔偿责任，非乙方责任造成的损坏，修理费用由甲方在此保修工作完成后15日内向乙方支付。
9. 如乙方不能按照本保修书约定履行保修义务，则甲方有权利自行确定其他有资质的单位承担保修工作，由此发生的费用由乙方承担。甲方有权从质量保证金中扣除相应金额支付给保修工作的承担单位。
   * + - 1. **质量保证金的留取**

本工程双方约定的工程质量保证金为工程合同结算价款的5%。

由甲方在工程施工合同中直接留取合同结算价款的5%作为质量保证金。

* + - * 1. **质量保证金的返还**

自本工程竣工并经甲乙双方验收合格之日起满 2 年内，如乙方履行了本保修书约定的相应义务，则本质量保证金无息返还。该工程项目验收合格后两年内若出现任何质量问题，乙方负全部维修责任。若乙方未能履行保修责任，甲方或甲方委托的物业管理公司有权聘请第三方维修，所发生的费用在当期质量保证金中直接扣除，不足部分概由乙方支付。

工程质量保修期内即使工程质量保证金部分或全部返还乙方，乙方的保修责任并不因此减轻或免除。

* + - * 1. **其他**

本质量保修书签订后，原工程施工合同中有关质量保修条款仍然有效，并成为本质量保修书的一部分。

本质量保修书有效期限至甲乙双方履行完保修书约定的义务之日起失效。

本保修书一式肆份，甲乙双方各执贰份，同具法律效力。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人（签字） 法定代表人（签字）

或签约代表人（签字）： 或签约代表人（签字）：

年 月 日 年 月 日

附件2

安全施工合同

为在工程施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目业主(以下简称“甲方”)与乙方(以下简称“乙方”)特此签订安全生产合同：

一、甲方职责

1．严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2．按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3．重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4．定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5．组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

二、乙方职责

1．严格遵守国家有关安全生产的法律法规及相关规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2．坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3．建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目负责人是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1％—3％配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4．乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5．乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目负责人必须承担管理责任。

6.对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7.操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8.所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9.施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10.乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任，费用由责任方自行承担。

本合同正本一式捌份，甲方执伍份，乙方执叁份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖法人章后生效，全部工程竣工验收后失效。

甲方：（盖单位章） 乙方：（盖单位章）

法定代表人或授权代理人（签字）： 法定代表人授权代理人（签字）：

地址： 地址：

**第四章 报价文件部分格式**

（项目名称）标段

报 价 文 件

项目编号：

报价人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签名）

年月日

## 一、报价函

（采购人名称）：

1．我方已仔细研究了（项目名称）标段竞争性谈判文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（¥）的总报价，工期 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到。

2．我方承诺在竞争性谈判文件规定的谈判有效期内不修改、撤销报价文件。

3．随同本报价函提交谈判保证金一份，金额为人民币（大写）（¥）。

4．如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照竞争性谈判文件规定向你方递交履约保证金。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5．我方在此声明，所递交的报价文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“报价人须知”第1.4.2项和第1.4.3项规定的任何一种情形。

6．（其他补充说明）。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签名）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年月日

## 二、法定代表人身份证明

报价人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名： 性别：年龄：职务：

系 （报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由报价人加盖单位公章。

报价人：（盖单位章）

年月日

**三、授权委托书**

本人（姓名）系（报价人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）标段报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至谈判有效期截止之日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证（双面）复印件及委托代理人身份证（双面）复印件

注：本授权委托书需由报价人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签名。

报价人：（盖单位章）

法定代表人：（签名）

委托代理人：（签名）

年月日

注：本授权书后附授权人本单位的养老保险证明。

**四、唱价单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人 |  | | |
| 标段 |  | | |
| 工程名称 |  | | |
| 投标报价 | 总报价：大写： ；  小写： 。 | | |
| 工期 |  | | |
| 质量目标 |  | | |
| 质保期 |  | | |
| 项目经理 |  | 级别 |  |
| 承诺 | 项目经理不兼职其他工程项目，如确有原因须更换，须事先征得招标人同意。 | | |
| 本投标人完全认同招标文件的各项条款要求。 | | | |

报价人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签名或盖章）

年 月 日

注：各项内容务必填写详细，可以填满，但不允许添加附页，后附报价清单。

**五、施工组织设计**

1.投标人编制施工组织设计的要求：根据评分办法进行编制。

2.图表及格式（参考）：

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

**附表一：拟投入本项目的主要施工设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率（kW） | 生产  能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表二：劳动力计划表**

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表三：进度计划**

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

**六、项目管理机构**

### （一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### （二）项目经理简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | 学历 | | |  |
| 职 称 |  | | 职 务 |  | 拟在本合同任职 | | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

**七、证明投标人资格的有关文件**

详见 投标须知3.1.1中“证明投标人资格的有关文件”部分的要求。