**山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）竞争性磋商文件**

**项目名称：血透管理系统**

**项目编号：2022-WL-04**

**采购单位：山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）**

**日 期：2022年5月11日**

**目 录**

第一章 磋商邀请说明…………………………………………………3

第二章 竞争性磋商邀请………………………………………………4

第三章 竞争性磋商须知………………………………………………6

第四章 项目说明………………………………………………………15

第五章 竞争性磋商文件格式…………………………………………19

**第一章 谈判邀请说明**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容说明 |
| 1 | 采购人：山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院） |
| 项目名称：血透管理系统 |
| 采购内容：血透管理系统 |
| 采购方式：竞争性磋商 |
| 交货时间：合同签订后3个月内安装调试完毕（各投标商可以根据本单位情况尽量提前）。 |
| 2 | 合同名称：山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）采购合同 |
| 3 | 资金来源：自筹 |
| 4 | 投标有效期：90天 |
| 5 | 响应性文件份数：三份（包括正本一份**；**副本二份，**需胶装**） |
| 6 | 有意向的公司请携带相关文件至山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）招标办进行报名，也可电话报名，报名截止时间 2022年5月19日下午：5：00之前（节假日除外）。 |
| 7 | 竞争性磋商文件发放时间：2022年5月13日起上午8：00--11：30；下午2:00—5:00；至 2022年5月19日下午：5：00之前（节假日除外） |
| 竞争性磋商文件发放地点：山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）招标办公室 |
| 8 | 响应性文件接收单位：山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）招标办公室 |
| 递交响应性文件截止时间 2022年5月23日上午10：00之前 |
| 开标时间：2022年5月 23日上午10：00（暂定，如有变化另行通知） |
| 开标地点：山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）第二会议室（暂定，如有变化另行通知） |
| 9 | 付款方式：货到经有关科室验收合格开具国家认可的全额发票，半年后付总款的90%，余款10%质保期后付清。 |
| 10 | 联系人：王老师 电话：0538-3158811 |
| 11 | 邮箱：fkzxyyrsk@163.com |

**第二章 竞争性磋商邀请**

根据医院招标采购工作安排，就“血透管理系统”项目组织竞争性磋商[项目编号： 2022-WL-04]，择优选择供应商。现邀请有固定销售经营场所，具有相应产品销售资格及提供售后服务的各级供应商前来谈判。

一、采购人：山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）

二、采购项目名称、编号

1、项目名称：血透管理系统

2、项目编号：2022-WL-04

三、供应商资格要求：

合格的供应商除满足政府采购有关资格规定外必须满足：

1、在中国境内注册，具有独立法人资格和合法的资质经营业绩的法人企业；

2、提供的资格、资质文件和业绩情况均真实有效，否则由报价单位承担由此引起的一切后果及损失；

3、具备以下资质：具备与所投软件相适应类别的软件著作权证书、销售授权书（注：授权书可中标后再行提供；2、使用有关专利生产的设备，应提供相关知识产权或使用权证明材料，且不存在知识产权纠纷；

4、向招标部门购买采购文件并登记备案（登记备案名称必须与报价单位名称一致）；

5、供应商必须具有相应的售后服务能力，包括拥有相应的产品和人员；

6、在以往的政府采购活动中无违法、违规、违纪、违约行为；

7、遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规和规章；

8、本次竞争性磋商不允许联合体报价，严禁供应商借用他人的名义领取竞争性磋商文件，串通报价；

9、产品符合相应的国家质量标准；并在报价文件中附相应的标准内容。

10、参数中其他要求。

四、获取竞争性磋商文件：

时间：2022年 5月13日上午8：00--11：30；起至 2022年5月 19日下午5：00之前。

地点：山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）招标办公室（肥城市泰临路331号）。

六、递交响应性文件截止时间与竞争性磋商时间

递交响应性文件截止时间 2022年 5月 23日上午10：00之前

竞争性磋商时间： 2022年5月 23日上午10：00（暂定，如有变化另行通知）

竞争性磋商地点：山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）第二会议室（暂定，如有变化另行通知）

递交响应性文件地点：山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）招标办公室（肥城市泰临路331号）。

七、本项目联系人： 王老师

电话：0538-3158811

邮箱： fkzxyyrsk@163.com

山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）招标办

2022年 5月11日

**第三章 竞争性磋商须知**

**一、说明**

（一）“采购人”、“采购单位”指山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）

（二）“谈判项目”指本次招标的相应产品招标。

（三）“供应商”指参与本次谈判项目谈判的单位。

（四）报价费用

无论报价过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关的费用。

（五）竞争性磋商文件的取得与处置

自行从网站下载。

（六）供应商应对竞争性磋商文件的内容保密，不得向他人泄漏竞争性磋商文件的内容。

（七）竞争性磋商文件的澄清

若供应商对竞争性磋商文件有疑问，应用及时书面通知招标单位，并加盖单位公章及授权代表签字，采购单位予以答复，如有必要时可将答复内容（包括所提问题，但不包括问题的来源）分发给有关供应商。

（八）竞争性磋商文件的修改

在递交响应性文件截止时间前，采购单位可能会以补充通知的形式修改竞争性磋商文件。

竞争性磋商文件有实质性变动的，采购单位将在规定的递交响应性文件截止时间前以电话及传真方式通知，敬请投标商注意。变动后的内容将构成竞争性磋商文件的组成部分。

为使供应商在编制报价文件时能够充分地把补充通知的内容考虑进去，采购单位可以酌情延长递交响应性文件的时间。在上述情况下，投标单位在以前递交的响应性文件截止时间方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长后新的递交的响应性文件截止时间。

**二、竞争性磋商文件组成**

1、谈判邀请说明；

2、谈判邀请；

3、谈判须知；

4、采购项目采购详细清单；

5、附件等；

**三、报价文件编写**

（一）投标语言及计量单位

1、供应商和采购单位就竞争性磋商交换的文件和来往信函使用中文。

2、除竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，报价文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（二）响应性文件组成

1、经营（从业）有关的资格、资质证明文件复印件加盖公章：

1)法定代表人或授权代理人签署的报价函原件（附件一）；

2)法定代表人资格证明及法定代表人授权委托书原件及授权代理人的身份证复印件（附件二）；

3)企业简介（附件三）；

4)营业执照、组织机构代码证、税务（国税、地税）登记证复印件加盖公章；

5)投标商认为需要提供的其它证明材料。

2、报价文件

1)报价一览表（附件四）；

2)分项明细报价表（附件五）；

3、技术文件

1)产品的型号（规格）、主要技术指标及性能详细说明；

2)配置清单(附件六)

3)所报产品的鉴定报告、标准等详细资料（如有请提供）；

4)技术参数偏离表（附七）；

5)供应商认为需要加以说明的其他内容。

4、商务文件

1)商务情况表（附件八）；

2)供应商供货的方案；

3)近三年经营业绩（附件九）；

4)售后服务内容、措施及承诺（附件十）；

5)供应商认为需要加以说明的其他内容。

(三)响应性文件装订

供应商必须将报价文件（正本一本、副本二本）中的有关文件按报价文件组成顺序排列装订成册、编写页码、并在首页编制“报价文件目录”。

(四)报价

1、本次报价非一次性报价。

2、报价币种为：人民币

3、供应商在报价时只能提供一个方案，不允许提供选择性报价和不确定性报价。

4、报价含主件、标准附件、安装调试、报关、商检、技术检定、培训、税费、运杂费、质保期内提供的售后服务所发生的费用，及本次招投标所发生的费用。

5、单独密封的报价一览表与响应性文件明细表不一致的，以报价一览表为准。

6、供应商须提供分项单价和报价总价，如果单价和总价不符，以单价为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

7、如果开标一览表大写金额与小写金额不一致，以大写金额为准；单价和数量的乘积与合价不一致时，以单价为准；当分项报价与合计价不一致时，以分项报价为准。除非谈判小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

(五)报价文件编写方式

1、报价文件正本和副本用A4幅面的纸张打印。

2、报价一览表用A4幅面，黑体小四号字体。

(六)报价文件签署

供应商代表必须按竞争性磋商文件的规定签署响应性文件（正本、副本及各附件）、报价一览表，并在响应性文件封面上加盖供应商公章。

(七)报价文件密封和标记

1、供应商应准备三份报价文件，一份正本和二份副本，并在每一份报价文件上要注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

2、供应商应将报价文件正本、副本分别密封，并在封面明显处注明以下内容（密封件格式见附件十一）：

1)项目名称

2)正本或副本

3)供应商名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真

4)所投包号

3、为方便工作检查供应商的资格，请供应商**另外单独准备一套资格、资质证明文件并单独密封**，在信封正面加盖单位公章并在封面上注明“资格、资质证明文件”、供应商名称、地址、电话。在供应商报价的同时将“资格、资质证明文件”交工作人员备查。

4、为方便公开唱价，请供应商**另外准备一份“报价一览表”单独密封在一个信封内（供应商如投多包请分包单独密封报价一览表）**，与报价文件同时提交。在封面加盖单位公章并注明报价一览表、项目名称、供应商名称。

5、每一密封件在封口处加盖供应商单位公章并注明“ **2022年 5月23日上午10：00之前**”字样（格式详见附件十一）。

(八)谈判保证金

不需缴纳

(九)投标有效期

1、从公开报价之日起，有效期为90日。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，将予以废标。

2、特殊情况下，在投标有效期满之前，招标单位可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回谈判保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其谈判保证金的有效期，但不得修改响应性文件的实质性内容。

**四、报价文件递交**

（一）报价文件递交时间和地点

1、截止时间：2022年 5月23日上午10：00之前

地点：山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）招标办公室（肥城市泰临路331号）

2、供应商代表必须在报价截止时间前将响应性文件送达指定地点。如因特殊原因需修改推迟投标截止日期的，则按招标单位另行通知规定的时间递交。

3、招标单位将拒绝在截止时间后送达的响应性文件。

（二）响应性文件

1、电报、电话、传真、一电子邮件等形式的投标不予接受。

2、对供应商提交的响应性文件在投标截止时间后不予退还。

**五、公开报价与谈判**

（一）公开报价

1、按照竞争性磋商文件规定的时间、地点公开报价。公开报价由招标单位主持，监督人员、采购方人员、供应商代表等参加。

2、公开报价时，由供应商和监督人员检查报价文件的密封情况，对响应性文件的密封情况进行监督。

3、工作人员当众拆启报价文件，唱价员宣读供应商名称、报价和其它主要内容。

4、记录员将唱价内容分项记录。

（二）谈判小组

招标单位将根据本项目的特点组建谈判小组，其成员由三人以上单数组成，谈判小组负责对报价文件进行审查、质疑、评审，确定入围供应商、成交人。

（三）谈判原则

“公平、公正、择优、效益”为本次竞争性磋商的基本原则，谈判小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商，同时在评审过程中遵守以下原则：

1、客观性原则：谈判小组将严格按照竞争性磋商文件的要求，对供应商的响应性文件进行认真评审；谈判小组对响应性文件的评审仅依据响应性文件本身，而不依据响应性文件以外的任何因素。

2、统一性原则：谈判小组将按照统一的谈判原则和评标方法，用同一标准进行评审。

3、独立性原则：评标工作在谈判小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

4、保密性原则：招标单位应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

5、综合性原则：谈判小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

（四）评审方法

本次评审采用合理低价法。即在符合采购需求、质量、标准配置、供货期和服务相等的前提下，以提出报价最低且合理的供应商作为成交供应商，但最低报价不作为成交的保证。

第一步：审阅资质、报价文件

谈判小组及相关人员负责审阅资质、报价文件。并对各供应商递交的响应性文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度等有关内容进行审查，并依据“供应商须知”等关键性因素确定合格供应商。

1、对供应商的资格、资质进行审查，主要包括本文件所述的有关资格、资质及资信证明文件。

2、对报价文件格式进行审查，主要包括报价文件是否齐全，是否正式打印，是否正式签署、是否有缺页及漏项。

3、对报价方案进行审查，主要包括项目相关的内容和执行的标准是否符合项目要求，是否有漏项和增项。

4、有下列情形之一的，取消进入谈判阶段的资格：

（1）未向招标单位登记备案；

（2）提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假报价材料；

（3）在以往的政府采购活动中出现违法、违规、违纪、违约行为；

（4）报价文件未打印、未正式签署；

谈判小组根据对报价文件的审阅情况，决定进入下一步谈判阶段的供应商名单。谈判小组与入围的供应商分别进行谈判，谈判文件如有实质性的变动，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

第二步：技术及商务谈判

气呱

，犷

乍

户

第一轮谈判：技术谈判

谈判小组与经审查合格的供应商分别就技术进行谈判。供应商也可以就谈判文件中的有关内容向谈判小组进行询问，谈判小组在不违反有关谈判原则的情况下给予解答。对谈判后技术方案明显不能满足要求的，谈判小组有权拒绝。

第二轮谈判：商务谈判

谈判小组分别与进入商务谈判的供应商就其总报价、分项报价、供货期、付款方式、售后服务等商务条款进行谈判。

第三步：确定采购方案并进行最终承诺报价

最后一轮谈判结束后，谈判小组制定一个符合采购单位要求的最优方案，根据供应商的报价、响应内容及谈判情况，要求各供应商分别进行最终报价及书面承诺，并由谈判供应商授权代表签署。

第四步：综合评审

1、谈判小组根据以下内容对供应商进行综合分析和比较：

1)最终报价，并适当考虑第一次报价的客观性；

2)整体方案的合理优化、先进性；

3)产品的性能指标及使用寿命；

4)售后服务条款（含培训）；

5)技术及商务细微偏离；

6)供应商的经营业绩及经验；

7)供应商的资信情况和履约能力；

8)合理化建议及其他优惠条件。

2、谈判小组采用“能够最大限度满足采购文件中规定的各项评价标准，即在符合采购需求、质量、标准配置、供货期和服务相等的前提下，以提出报价最低且合理的供应商作为成交供应商。

（五）编写评审报告。评审报告是谈判小组根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

（六） 谈判过程的保密。

（1）开标后，直到授予供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价、比较响应性文件和成交意向等有关信息，均不得泄露给供应商或与评标工作无关的人员；

（2）供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响谈判过程，否则其响应性文件将被作为无效标处理；

（3）在谈判期间，招标单位将指定联络员与供应商联络。

（七）响应性文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：  
 1、开标时，响应性文件中报价一览表内容与投标报价表中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。  
 2、响应性文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；  
 3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；  
 4、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；  
 5、对不同文字文本响应性文件的解释发生异议的，以中文文本为准。  
 6、按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应性文件的投标报价，供应商同意后，调整后的投标报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其谈判保证金也将被没收。

（八）在招标采购中，有下列情形（政府采购法第三十六条第一款第二至第四项）之一者，作废标处理

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；   
2、供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；  
3、因重大变故，采购任务取消的；

4、其它情形；

（九）特殊情况下的评审方法

如出现供应商达不到法定数量、串通报价、全部不符合竞争性磋商文件要求以及供应商互相诋毁，导致谈判小组无法评审时，谈判小组有权停止谈判，否决所有报价，有权改用其它采购方式进行采购。如符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足3家的，经医院、采购小组同意并在申请表签字，不再进行竞争性磋商采购，改变采购方式，改用议标（谈判性采购）进行。

（十）无效报价

供应商有下列情形之一，其报价将被视为无效报价，招标单位将严格按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。供应商给招标单位及采购人造成损失的，招标单位及采购人有索赔的权利，供应商应予以赔偿。

1、在规定的投标截止时间未能递交竞争性磋商文件；供应商在报价有效期内撤回报价；未按照竞争性磋商文件要求制作的竞争性磋商文件，未按竞争性磋商文件要求密封和加盖投标方公章的竞争性磋商文件；对竞争性磋商文件未做出实质性响应，货物技术参数不符合谈判文件要求。

2、供应商不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求；或提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假证明材料(包括资质证明、业绩、产品性能、生产厂等)；

3、不符合法律法规和竞争性磋商文件中规定的实质性要求的。

**六、授予合同**

（一）授予合同前调整项目产品的权力

在授予合同前，采购人可依法对项目产品进行适当调整。

（二）成交通知

确定成交结果后，在报价有效期内，招标单位将通知成交供应商。

（三）签订合同（附件十）

1、成交通知书发出之日起30日内，按照谈判文件确定的事项签订合同（**中标方同时提供产品销售授权书**）。

2、采购人将根据实行合同供货有关事宜并结合自身需要，最终确定要采购产品和其最终配置。

3、谈判文件、成交供应商的响应性文件以及公开报价过程中的最终书面报价、有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

**七、解释权**

本谈判文件的最终解释权归招标单位，当对一个问题有多种解释时以招标单位的书面解释为准。谈判文件未做须知明示，而又有相关法律：法规规定的，招标单位对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

**八、保密和披露**

1、供应商自领取谈判文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因本次谈判获得的信息向第三人外传。

2、招标单位有权将供应商提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审响应性文件的人员或与评标有关的人员披露。

3、招标单位有权在认为适当时，或在任何第三人提出要求（书面或其他方式）时，无须事先征求成交人同意而披露关于已订立合同的资料、成交人的名称及地址、成交产品的有关信息以及合同条款等。

**九、成交人履约的监督以及成交人违约罚则**

（一）成交人有下列情形之一时成交无效，并列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加医院采购活动。

1、提供虚假材料谋取成交的（及中标后无法提供产品销售授权书的）；

2、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

3、与采购单位、其他供应商恶意串通的；

4、向采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；

5、在谈判过程中与采购单位进行协商谈判、不按照谈判文件和成交供应商的响应性文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（二）成交单位有下列情形之一时，招标单位给予通报、暂停或长期停止其采购供货资格等措施，谈判保证金不予退还：

（1）成交后无正当理由不与采购人或者招标单位签订合同的；

（2）将成交项目转让给他人，或者在响应性文件中未说明，且未经采购单位同意，将成交项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

（4）成交人在收到采购人订货要求后，在承诺的供货时间内不能供货的；

（5）成交人没有按合同承诺的价格或优惠率签订采购合同并供货；

（6）成交人无故不提供合同供货范围内的部分型号的产品；

（7）成交人未能提供承诺的服务的；

（8）成交人违反谈判文件中规定或承诺的其他情形；

（9）成交人不遵守成交人的承诺供货或提供服务，而受到采购人有效投诉，成交人未能及时解决的。

**第四章 项目说明**

一、采购内容及技术要求

1、采购内容：

**“**血透管理系统**”**项目以上详细参数及要求见附表；

2、要求：

供应商所供产品必须是通过合法进货渠道获得，交付的产品应符合技术规格所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国现行国家标准、行业标准或地方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

成交供应商对由于产品质量缺陷而发生的任何故障负责维修或更换，并承担由此发生的所有费用。其他详细技术要求见附表。

3、交货时间：

交货时间：根据院方要求（各供应商可以根据本单位情况尽量提前）。

4、运输费用负担：

由供货方负担运达采购人指定地点并落地。

5、项目实施：

免费实施，并根据采购人要求免费培训操作人员及工程师3-5名（投标单位需在竞争性磋商文件中注明培训地点及方式）。

二、交货（施工）地点：**山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）。**

三、商务要求及其它

（一）付款方式：按院方要求。如遇投标，等同于投标商同意本条款。

（二）质量保证及售后服务

1、质量保证期执行国家有关规定。负责安装调试与免费技术培训。

2、供应商必须遵守其报价文件中所作的售后服务承诺，出现质量问题24小时內响应。

3、确保所提供的产品是全新的，未使用过的，除非合同另有规定，货物应含有设计上和材料的全部最新改进。供应商进一步保证，合同项下提供的全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷并且这些产品的质量、规格和技术参数都应与报价文件中所附的清单相一致。

4、对于所提供的产品，在包修期内由于材料和工艺而导致零件或部件故障，供应商应无偿维修和更换。

5、如果需要对本次采购产品抽检，所需抽检费用由成交供应商承担。

6、若本次采购产品为国家法定计量器具，供货方应免费提交该产品的鉴定证书。

7、包修期内，出现两次重大相同故障，乙方无条件免费更换，并提供备用。如我单位操作人员变动，公司应对新操作人员免费培训，而且这一政策没有时间限制。

四、其他

1、采购人为供应商提供便利的条件。交付使用前供应商负责对人员、产品进行管理。合同履行期间供应商应确保安全，合同履行过程中发生的一切安全事故由供应商负责。

2、合同履行期间，供应商须按采购人有关规定供货，爱护现场产品设施，严格控制噪音等污染，各种物品不得乱摆乱放，保证采购人正常的工作秩序。

3、供应商应保证，采购方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。

4、未经采购人同意，供应商不得将合同分包或转包第三人。

**附表：**

**血透管理系统项目参数**

## 总体要求

系统能满足透析中心在门急诊信息管理、住院患者信息管理、设备维护管理等方面的需求，所有功能需要达到电子病历系统应用水平分级评价四级、互联互通4级甲等，且满足三级医院评审要求。

血透系统必须与医院HIS、LIS、PACS、EMR、手麻、重症、不良事件、临床药学等院内所需信息化系统对接，实现相关信息交互。

血透系统支持血液透析室以及医学信息科的各种数据上报，比如：全国血液净化病例信息登记系统平台上报等。

## 软件功能

* + - * 1. 用户工作站

提供透析主流程的快速打开，显示用户自定义的提醒事项，显示当日交班情况。

* + - * 1. 患者管理

（1）患者列表

显示全部患者，支持按照患者姓名、拼音、透析号、病历号、传染病情况、患者标签、责任医生、首次透析日、门诊/住院等条件筛选患者，支持批量更改患者责任医生，支持数据导出。

支持一键上报到国网。

（2）电子病历

将患者的基本信息、通路信息、透析医嘱、处方、住院信息、透析记录、检验检查、查房记录、评估信息、数据统计等相关的各项信息都集成到电子病历，方便医护查看。

1、患者信息：记录患者的个人基本信息、病史、过敏信息、原发病、病理诊断、传染病信息、肿瘤信息、并发症情况，系统支持手工录入、对接医院系统获取患者信息这两种患者信息录入方式；支持拍照导入患者照片；支持IC卡、条码等方式识别患者，支持患者丢卡补办，支持患者未带卡打印临时条码（需具备系统配套的硬件设备）；支持打印、上传患者的相关知情书资料；记录患者历次转归情况，对于患者再次回到本院透析的，能提醒重查传染病情况。

2、血管通路：记录患者的血管通路信息，并记录患者血管通路改变记录、患者血管通路转归并发记录；允许拍照上传通路的照片；支持设置患者当前使用的通路，患者透析时默认使用该通路。

3、透析医嘱：记录患者的透析医嘱，支持使用医嘱模板；支持同一个患者建立多个医嘱方案，可以对医嘱方案设置使用规律；提供快速排班功能，按照时间显示空余的床位，方便医护快速对患者排班；以月历形式展示过往的透析情况、排班情况、医嘱安排情况、用药情况，支持对指定日期设置临时医嘱；支持规律设置透析中的长期用药；记录透析医嘱的历次变化，方便医护掌握患者的过往医嘱情况。

4、处方：支持手工新增处方，记录患者的口服药情况。

5、住院信息：支持手工新增患者的住院信息，包括入院时间、病区、入院原因、出院时间。

6、透析记录：展示患者历次透析记录的关键信息，能直接点击打开透析记录查看详细信息；支持查看患者的备注，记录医护需要注意的事项。

7、检验检查：展示患者的检验结果、检查结果，对重要指标以图表和数字展示；支持对患者设定检验、检查的定期提醒。

8、查房：显示医生查房记录，支持将历次查房记录、月度评估、季度评估汇总查看。

9、数据统计：对患者的相关关键数据统计，如患者的体重变化、超滤变化、血流量变化、血压变化、检验结果、血压变化，方便医生评估患者的整体情况。"

（3）溶质清除

记录患者的透析充分性，支持手工新增，输入透前、透后尿素氮，系统自动根据对应日期的透析情况，生成URR及Kt/V值；支持自动根据患者的检验结果生成URR和Kt/V值。

（4）异常转归提醒

系统自动汇总超出指定天数没有透析的患者，提醒医护及时处理这部分患者，方便医护转归处理；支持对不同患者设定不同的提醒天数。

（5）健康宣教

记录患者的健康宣教信息，包括新入患者健康宣教和维持性透析患者健康宣教；系统支持自定义健康宣教的内容。

* + - * 1. 检查管理

（1）检查结果

支持手工记录患者的检查检验结果，显示符合日期期间的实验室检查及辅助检查结果，支持上传结果文件。

（2）检查结果导出

支持自定义需要导出的检查结果组合，以Excel文件的形式导出患者期间内的检查结果。

（3）检验检查项目管理

支持自定义检查项目，设置检查大项及对应的子项；设置检查子项目的属性，包括略称、基准值、单位、参考上下限值。

（4）HIS项目对照

为上报国网、系统中方便统计，设置医院检查的各类项目与上报项目的对应关系。

（5）检查计划模板

支持自定义检查计划模板

（6）制定检查计划

支持为患者设置检查计划，支持为患者设置特有的检查计划。系统会在检查时间到期前提醒医生。

（7）检查时间查询

支持按照患者姓名、责任医生、检查项目、透析安排等查询需要做检查的患者。

* + - * 1. 医嘱管理

（1）处方模板

设置常用处方模板，每次使用到可直接勾选模板使用。

（2）处方

为患者设置处方，确定用药方法、剂量及次数等。

（3）透析医嘱模板

支持设置多种常用透析医嘱模板，方便医护为患者制定透析医嘱方案

（4）透析医嘱

医生制定患者的透析医嘱，同一个患者可以有多个透析医嘱方案；支持使用医嘱模板生成医嘱方案；支持设置透析中的长期用药；医嘱方案和医嘱用药都支持设置使用规律。

（5）透析医嘱历史

记录患者透析医嘱变更记录和用药变更记录，方便医生了解患者的整体情况。

* + - * 1. 透析管理

1. 透析准备

显示在预定使用时间内，所有有床位安排但未开始透析患者透析器、药剂及抗凝剂情况。

（2）透析用药发放

统计患者透析过程中医生医嘱所开药剂，提供一键发药及核对功能。

（3）透析日程表

对维持性患者设定长期排班，周期循环滚动使用，只有指定角色才能排长期班；支持临时调整，不影响长期排班；病区按照阳性、阴性区分；显示患者的透析方案；对于将血滤治疗排床到血透机、血透治疗排床到血滤机的情况，自动提醒；对于没有制定医嘱方案的患者，不允许排班；对于没有传染病结果或者传染病结果超出6个月的患者，排班时提醒；对于阳转阴患者，需要特定权限的人才能换床，且需要显著显示；对于传染病阳性患者，排班时显著显示。

（4）预检

患者自助上机，医生询问患者的相关情况，微调治疗方案，支持方便的按照长期医嘱调整患者本次治疗方案；对于患者的抗凝方式和前次使用不同的需要提醒医生；患者有检查到期需要新开单的，提醒医生；医护在患者之前治疗中留有交班备注、还没有确认的，需要提醒医护查看；对于手误设置的异常超滤量，系统需要有告警；能方便的查看患者以前的透析记录；本次调整患者的干体重、皮重等信息，自动更新到患者的长期方案中；颜色区分已经预检和未预检的患者，区分住院患者和门诊患者；支持上级医生按照条件筛查需要重点关注的患者；支持为患者补打上机号条；支持临时调整患者床位；显示护士反馈，方便医生处理。

（5）透析记录（医生）

显示患者的透析记录的详细信息，包括医嘱、用药、护士反馈、生命体征等。

（6）床位图 显示不同时间带和床位区域的床位使用情况；

（7）透析记录（护士） 透析记录护士记录患者生命体征、反馈透析过程中的患者异常情况、执行医嘱、透前透后评估，支持对患者做健康宣教；结束治疗时，可以选择透析机的消毒模式，生成消毒记录。

（8）透析指示变更记录查询 记录透析中医嘱的调整历史，方便追溯。

（9）治疗方法一览 自定义透析治疗中的治疗方法。

（10）实时监控 监控指定病区患者的实时状况和查看个别患者的透析状况明细信息；

（11）透析情况汇总 提供透析情况、耗材使用合计、医嘱用药合计、抗凝剂合计、机器消毒情况的汇总；支持批量打印透析记录单。

* + - * 1. 人员管理

（1）医护排班 按照医生、护士分别进行排班，支持复制过往排班。

（2）查看医护排班 查看医护排班安排，支持导出排班结果。

* + - * 1. 系统管理

（1）个人信息一览 编辑个人信息并保存，以及个人登陆帐户密码修改；

（2）职员管理 对职员信息进行查询、新增、编辑、删除操作；

（3）角色管理 对不同角色信息进行查询、查看、新增、编辑、删除操作，并未不同角色设置访问权限；

（4）用户工作站 自定义首页的提醒项目。

（5）基本主数据 配置医院基本数据、患者基本数据、透析基本数据和库存基本数据；

（6）业务主数据 配置医院业务数据；

（7）模板主数据 配置系统使用主要模板主数据；

（8）透析记录检查配置 设置透析记录（医生）（护士）页面结束治疗及打印透析治疗单的限制；

（9）传染病项目配置 为五项传染病设置检查结果的匹配的检查大项及对应的小项；

（10）查房身份设定 为系统中的职员设置不同的查房身份，不同身份有：护士、护士长、医生、质控医生和主任；

（11）自助机参数配置 为自助机录入不同的参数信息；

（12）主数据配置 为系统中业务所需的主数据大项定义对应的小项；

* + - * 1. 医生移动端

（1）床位图 以床位图形式按照日期简要显示当日透析患者的医嘱信息，医生可以点击床位进入透析记录页面查看详细的记录信息。

（2）透析记录（医生） 显示患者的透析记录的详细信息，包括医嘱、用药、护士反馈、生命体征等。

* + - * 1. 护士移动端

（1）床位图 以床位图形式按照日期简要显示当日透析患者的医嘱信息，护士可以点击床位进入透析记录页面查看详细的记录信息。

（2）透析记录（护士） 透析记录护士记录患者生命体征、反馈透析过程中的患者异常情况、执行医嘱、透前透后评估，支持对患者做健康宣教；结束治疗时，可以选择透析机的消毒模式，生成消毒记录。

## 硬件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** | **数量** | **备注** |
| 1 | 体重秤 | 双扶手，可上轮椅；防动测量，称量范围自动转换、重置等；25mm高清LED显示屏；测量台面尺寸800\*800m；量程：200kg；重量分度：100g<200kg>200g；输出端口：支持RS232数据输出并提供通讯协议说明书； | 1 |  |
| 2 | 台式血压计 | 臂筒设计；正确测量姿势提示、语音提示等；输出端口：支持RS232数据输出并提供通讯协议说明书；量程范围：压力0~300mmHg（0~40kpa）；压力显示精度：±2mmHg（±0.267kpa）；脉搏测量精度：±2% | 1 |  |
| 3 | 自助一体机 | 壁挂式，含挂架支架；显示屏：支持全屏触摸，19英寸及以上；CPU Intel i5；内存:4GB；硬盘:固态128GB；支持WIFI；支持USB等接口；操作系统: Windows 7及以上；外置扫码、刷卡器，外置摄像头，支持扫码、刷卡和人脸识别。 | 2 |  |
| 4 | 患者卡 | 配套患者IC卡 | 200 |  |
| 5 | 大屏显示器 | 65吋电视机，4K高清，四核处理器，双核GPU，内存2G，闪存16G；支持WIFI；支持USB、HDMI；内置播放器，支持RM、FLV、MOV、AVI、MKV、TS、MP4等主流格式 | 1 |  |
| 6 | 标签打印机 | 热敏式，打印宽度：104mm，分辨率：203DPI，打印速度：102毫米每秒，接口：USB+串口+并口，支持多种用纸：卷筒或折叠纸、标签纸、tag材料、收据纸和腕带 | 2 |  |
| 7 | 平板电脑 | 屏幕尺寸10.4英寸，八核CPU，运行内存6G，存储容量128G，分辨率2000×1200，后置摄像头1300W，支持WIFI、蓝牙，电池容量7250mAh，Type-C接口 | 5 |  |

附件一

**1、报价函**

致：山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）招标办公室

经研究，我方决定参加贵中心组织的项目名称为：医疗产品招标的采购项目并报价。为此，我方郑重声明以下诸点，并承担法律责任。

1、我方提交的响应性文件，正本一份，副本二份。

2、如果我方的响应性文件被接受，我方将履行响应性文件中规定的每一项要求，并按我方响应性文件中的承诺按期、保质、保量提供产品。

3、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件，谈判小组有选择成交供应商权利。

4、我方愿按《中华人民共和国合同法》的规定履行自己的全部义务。

5、我方同意按谈判文件规定交纳报价保证金、履约保证金，遵守谈判的各项规定。

6、我方的报价文件自开标之日起有效期为90日。

7、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商代表姓名、 职务（印刷体）：

供应商单位全称（加盖公章）

法定代表人或授权代理人签字：

地址：

邮政编码： 电话： 传真：

年 月 日

附件二

## 法定代表人授权委托书

山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）：

（投标人名称）法定代表人 授权我公司 （职务或职称） （姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次山东颐养健康集团肥城医院（原肥城矿业中心医院）公开招标项目（项目编号：2022-WL-04）招标活动的一切事宜。

特此授权。

（附授权代理人身份证明复印件）

单位名称（公章）：

法定代表人签字：

授权代理人签字：

电话

年 月 日

附件三

**3、企业简介**

供应商名称：（公章） 供应商代表签字：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 法定代表人 |  |
| 成立时间 |  | 住所 |  |
| 企业性质 |  | 注册资金 |  |
| 经营范围 |  | | |
| 资质等级 |  |  |  |
| 单位概况： | | | |

经审核，供应商提供的资质文件不属实者，取消成交资格，并没收谈判保证金。

附件四

**4.报价一览表**

投标商全称：（盖章） 投标商授权代表签字：

所投编号：2022-WL-04

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 血透管理系统 |
| 投标商名称 |  |
| 投标报价 |  |
| 供货期 |  |
| 质保期 |  |
| 备注 |  |
|  |  |
|  |  |
| 投标商（盖章）： |  |
|  |  |
|  |  |
| 投标商授权代表（签字）： |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 日期：年月日 | |

附件五

**5、分项明细报价表**

**包号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 规格型号 | 技术参数描述 | 产地品牌 | 单价 | 数量 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | 小写 |  | | | | | |
| 大写 |  | | | | | |

注：1、主要产品必须标明品牌型号、技术参数、详细配置。

2、本表可扩展。

供应商名称：（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**附件六**

**6、配置清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货号** | **名称** | **产地** | **规格** | **单位** | **数量** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称：（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

附件七

**7、技术参数偏差表**

**包号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 报价文件实际情况 | 偏差内容 | 其他情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：1、如报价产品与谈判文件的要求存在偏差，请填写上表；

2、如报价产品与谈判文件的要求无偏差，请填写“无”。

供应商名称：（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

附件八

**8、商务情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **注册资金** |  |
| **付款方式** |  |
| **交货时间** |  |
| **质保期** |  |
| **售后服务** |  |
| **备注** |  |

供应商名称：（公章）

供应商代表：（签名）

日期：年 月 日

附件九

**9、近三年经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 时间 | 金额 | 使用单位 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：仅限于国内近两年的同类经营业绩。

供应商全称：（盖章）

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

附件十

**11、售后服务承诺**

主要包括：

a 供应商必须提供成交产品齐全的资料（进口产品必须包括中文和英文的使用说明、安装手册、维修手册、专用工具和相应的商检、报关质检手续等证明文件）；

b供应商应提供及时、迅速、优质的服务，迅速快捷地提供产品的备品备件，并保证采购人能够及时买到产品所需的备品备件和易损件；

c 产品出现故障后，响应及排除故障时间；

d详细培训计划：时间与地点、人数、费用、内容、次数；

e 供应商对提供的所有产品，明确质保期限。质保期内，除人为因素损坏外，全部免费维修；

f 质保期以后的维修、维护内容及服务方式、范围和收费等情况。

g 包修期内，出现两次重大相同故障，乙方无条件免费更换，并提供备用。如我单位操作人员变动，公司应对新操作人员免费培训，而且这一政策没有时间限制。

H 软件在维保期内遇有软件需求变更应免费解决。

附件十一

**8、报价文件封面格式**

（一）密封信封正面格式

|  |  |
| --- | --- |
| **报价文件**  **（正本）**  项目名称：  所投编号：  供应商名称： （加盖公章）  地址：  电话：  传真： | **报价文件**  **（副本）**  项目名称：  所投编号：  供应商名称： （加盖公章）  地址：  电话：  传真： |
| **唱价一览表**  项目名称：  所投编号：  供应商名称： （加盖公章）  地址：  电话：  传真： | **资质证明文件**  项目名称：  所投编号：  供应商名称： （加盖公章）  地址：  电话：  传真： |

（二）密封信封封口格式：

|  |
| --- |
| ―――――――――于2022 年5月23日上午10：00之前不准启封”加盖印章）―――――――――――    ▲  ↑ ↑  （封口处） |